
	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA							
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej

	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

Spis treści

Spis treści.....	2
1. Wprowadzenie	3
2. Podpisywanie eZestawienia Profilem Zaufanym.....	3
3. Podpisywanie podpisem kwalifikowanym	3
3.1. CERTUM (by Asseco)	4
3.1.1. Podpisywanie pliku eZestawienia w programie proCertum SmartSign	5
3.1.1.1. Składanie pierwszego podpisu elektronicznego.....	6
3.1.1.2. Składanie kolejnego podpisu elektronicznego	8
3.2. Sigillum (PWPW).....	11
3.2.1. Podpisywanie pliku eZestawienia w programie PWPW Sign 5.....	12
3.2.2. Składanie pierwszego podpisu elektronicznego.....	13
3.2.3. Składanie kolejnego podpisu elektronicznego	17
3.3. CenCert (Enigma).....	20
3.3.1. Podpisywanie pliku eZestawienia w programie PEM-HEART Signature	21
3.3.1.1. Składanie pierwszego podpisu elektronicznego.....	22
3.3.1.2. Składanie kolejnego podpisu elektronicznego	24
3.4. Szafir (KIR).....	28
3.4.1. Podpisywanie pliku eZestawienia w programie Szafir	29
3.4.1.1. Składanie podpisu elektronicznego	29
3.5. SecureDoc (Eurocert)	35
3.5.1. Podpisywanie pliku eZestawienia w programie SecureDoc	35
3.5.1.1. Składanie podpisu elektronicznego	37

KG	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

1. Wprowadzenie

Generacja zbiorczego zestawienia recept do postaci elektronicznej (eZestawienia) polega na zapisaniu jego treści w ustalony sposób w postaci pliku XML. Ten plik musi być podpisany przez te same osoby, których podpisy są wymagane na dokumencie papierowym.

Plik eZestawienia podpisujemy podpisem elektronicznym: do wyboru jest podpis kwalifikowany lub profil zaufany ePUAP.

Zatem każde eZestawienie, aby mogło zostać przekazane do Oddziału NFZ, musi być podpisane elektronicznie przez kierownika apteki, a w sytuacji, gdy kierownikiem nie jest osoba reprezentująca podmiot prowadzący aptekę, wymagany jest również podpis osoby lub osób reprezentujących podmiot prowadzący aptekę.

Lp.	Id pliku	Data generacji Data przekazania	Status	Rok Okres	Typ	Symbol	Operacje
1.	55	Generacji: 2020-01-23 12:05:40 Przekazania: -	do podpisu	Rok: 2020 Okres: 1	zestawienie	1054/2020/1	podgląd podpisanie

2. Podpisywanie eZestawienia Profilem Zaufanym


W przypadku podpisywania eZestawienia Profilem Zaufanym (PZ) przejście do strony profilu zaufanego jest możliwe bezpośrednio z portalu SZOI, a po poprawnym złożeniu podpisu, użytkownik jest z powrotem przekierowany do portalu SZOI, gdzie na liście będzie się znajdowała nowa wersja dokumentu eZestawienia podpisana Profilem Zaufanym (wartość w kolumnie „Liczba podpisów” zwiększy się o 1).

Lp.	Id pliku	Data dodania	Liczba podpisów	Operacje
1.	78	2020-01-23 12:05:40	0	podpisz PZ

3. Podpisywanie podpisem kwalifikowanym

W przypadku podpisywania pliku podpisem kwalifikowanym w zewnętrznym programie wygenerowany plik eZestawienia należy:

- pobrać z portalu SZOI i zapisać lokalnie na dysku komputera (miejsce, z którego można pobrać eZestawienie wskazane jest na poniższym zrzucie)

	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA						
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej						
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:

Podpisywanie eZestawienia zbiorczego recept

Ukryj archiwalne pozycje

Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

Lp.	Id pliku	Data dodania	Liczba podpisów	Operacje
1.	78	2020-01-23 12:05:40	0	podpisz_PZ pobierz

- następnie złożyć jeden /lub kilka/ wymaganych podpisów w posiadanym programie do składania podpisu kwalifikowanego,

- podpisany plik wczytać z powrotem do SZOI, korzystając z przycisku [Wczytaj]

Podpisywanie eZestawienia zbiorczego recept

Ukryj archiwalne pozycje

System SZOI wymaga, aby podpis kwalifikowany składany na dokumencie XML zawierającym zestawienie zbiorcze recept w postaci elektronicznej miał odpowiednie właściwości. Są to:

- format: XAdES,
- typ podpisu: wewnętrzny (otaczany).

W przypadku składania większej ilości podpisów kwalifikowanych, drugi i każdy kolejny podpis powinien być złożony jako **podpis równoległy** (każdy podpis jest niezależny).

Poniżej zebrane są informacje o wymaganej konfiguracji oprogramowania do składania podpisu kwalifikowanego oraz krótka instrukcja składania podpisu kwalifikowanego we wszystkich dostępnych na rynku programach (według stanu na luty 2020 roku) tj:

Na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji www.ncert.pl jest opublikowana aktualna lista kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne.

- CERTUM (by Asseco),
- Sigillum (PWPW),
- CenCert (Enigma),

Szafir (KIR)

KG	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

- Szafir (KIR),
- SecureDoc (Eurocert)

Na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji www.ncert.pl jest opublikowana aktualna lista kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne.

3.1. CERTUM (by Asseco)

Oprogramowanie:

https://www.certum.pl/pl/cert_oferta_oprogramowanie_biblioteki/

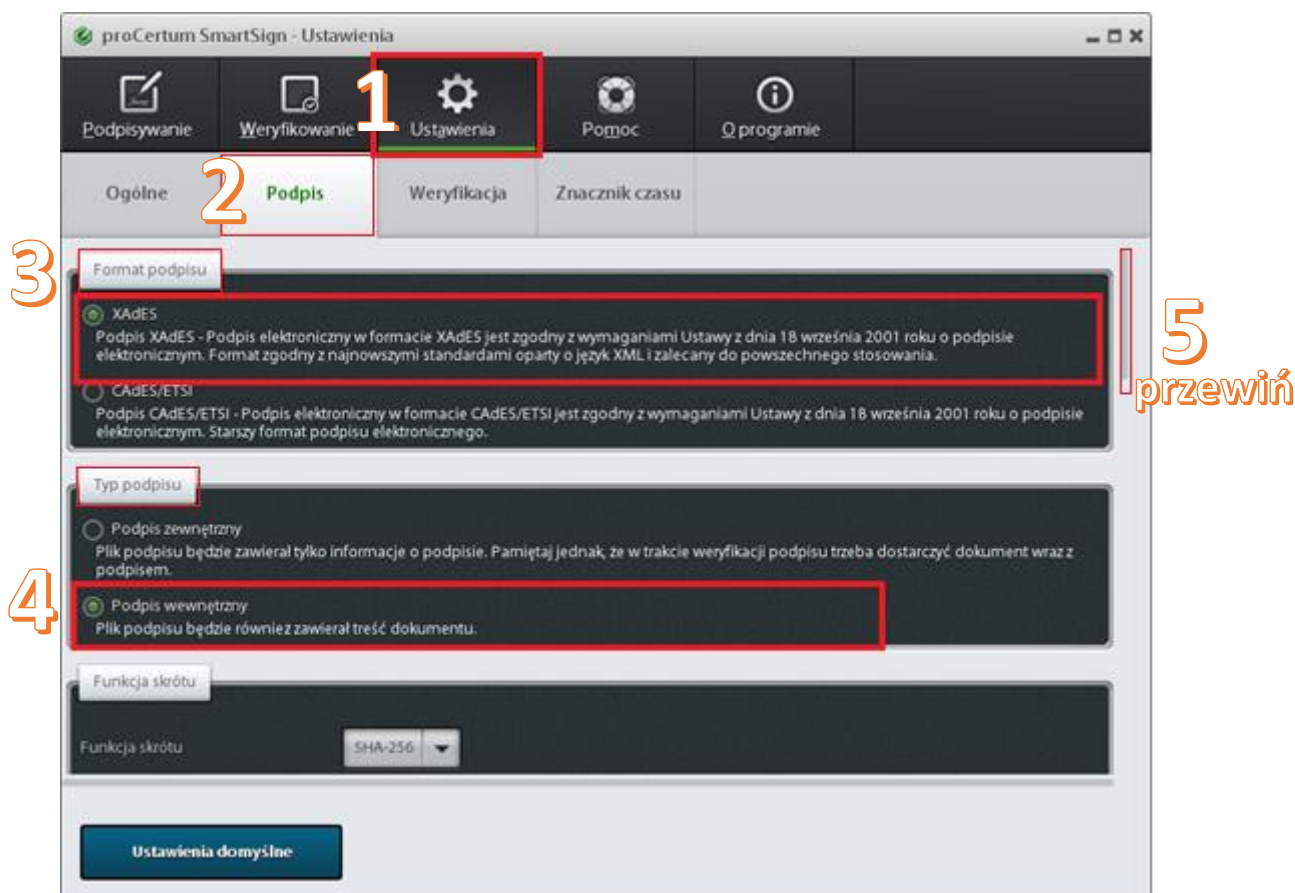
Okno konfiguracji jest dostępne w menu Ustawienia (pkt. 1) – zakładka [Podpis] (pkt.2).

Ustawiamy opcje w sekcjach:

- Format podpisu – XAdES (pkt. 3)
- Typ podpisu – Podpis wewnętrzny (pkt. 4)

Aby przejść do sekcji [Zaawansowane opcje podpisu XAdES], trzeba przesunąć suwak okna do samego dołu (pkt. 5)

- Zaawansowane opcje podpisu – Twórz podpis dołączony (Enveloped) (pkt.6)



KG	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

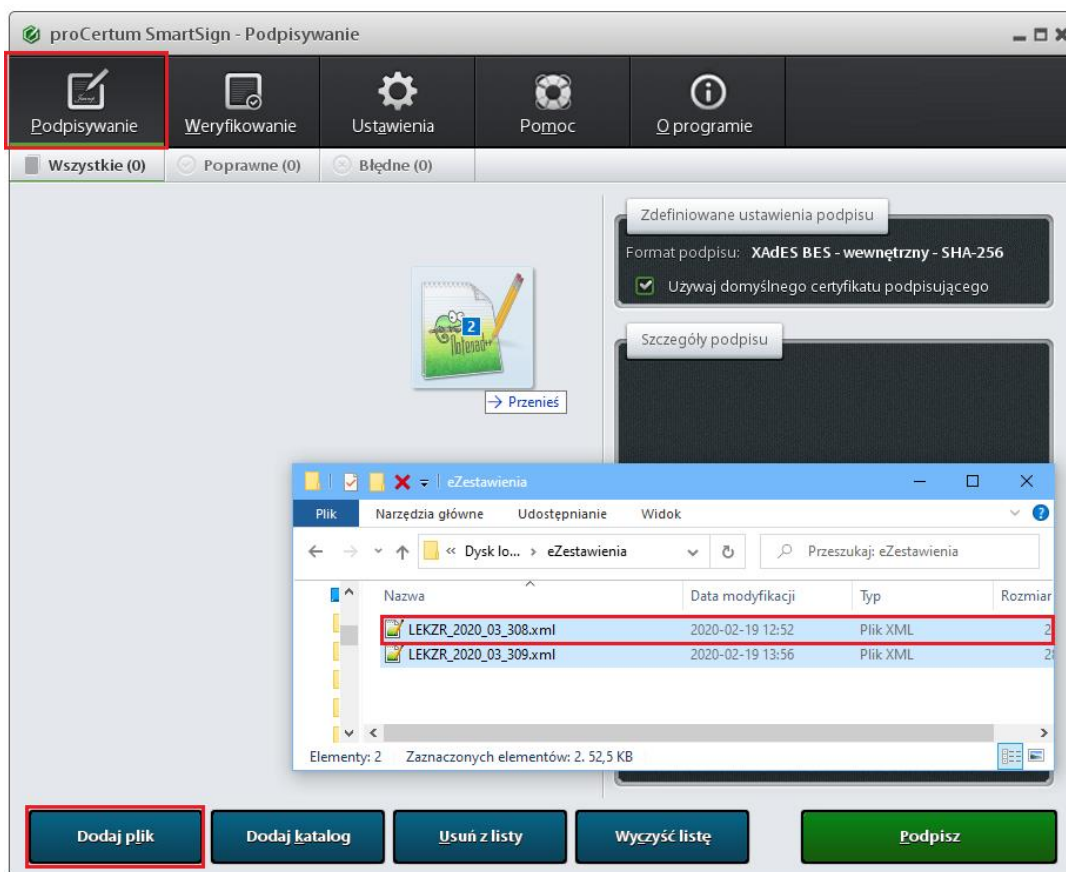
6

3.1.1. Podpisywanie pliku eZestawienia w programie proCertum SmartSign

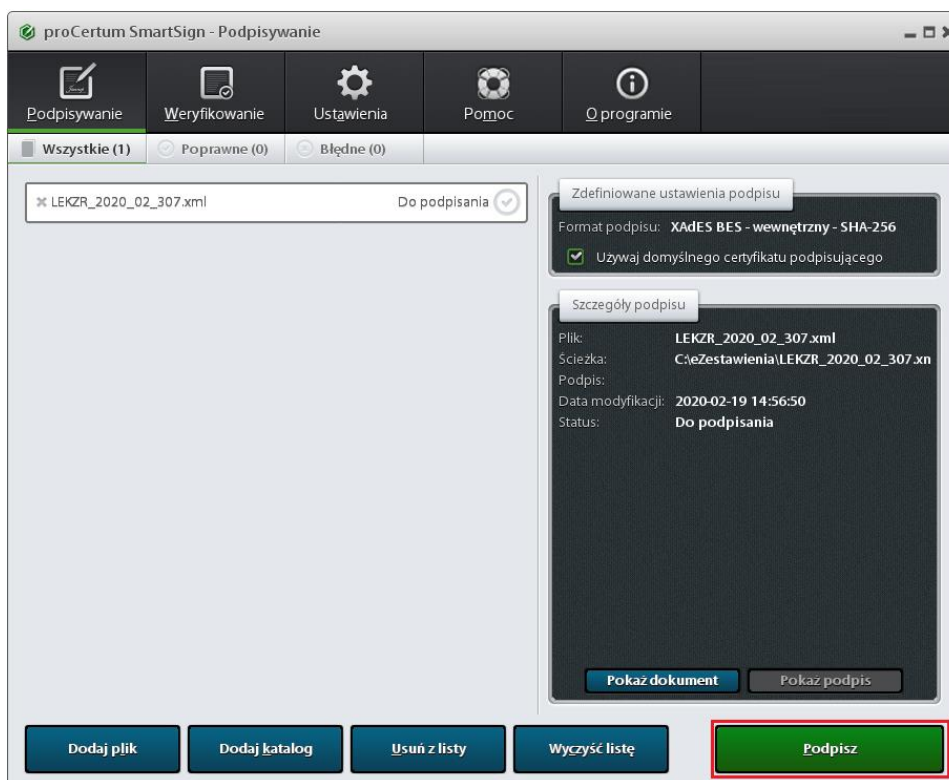
Uwaga! Program nadpisuje wskazany plik, tzn. nazwa i rozszerzenie pliku przed i po podpisaniu nie zmieniają się (zmieni się jego rozmiar).


3.1.1.1. Składanie pierwszego podpisu elektronicznego

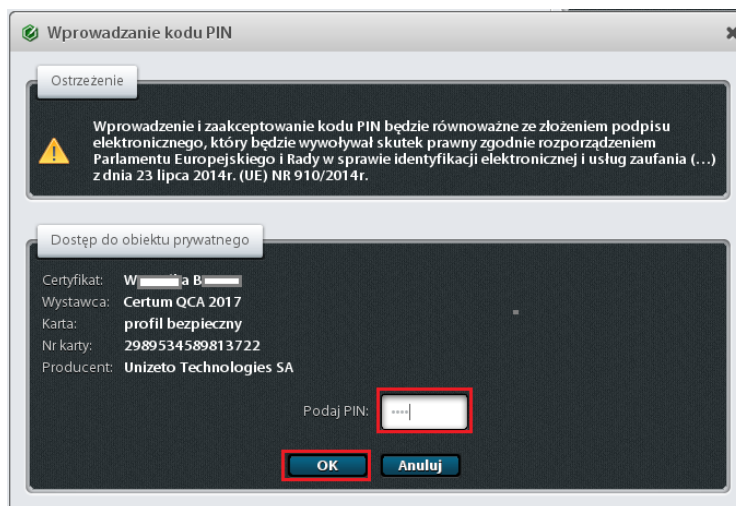
1. Po uruchomieniu programu należy wejść w menu **Podpisywanie**, a następnie wczytać do programu plik do podpisu. W tym celu można:
 - nacisnąć [Dodaj plik], a następnie wskazać na dysku plik eZestawienia lub
 - przeciągnąć plik eZestawienia na szary fragment okna po lewej stronie z okna Eksploratora



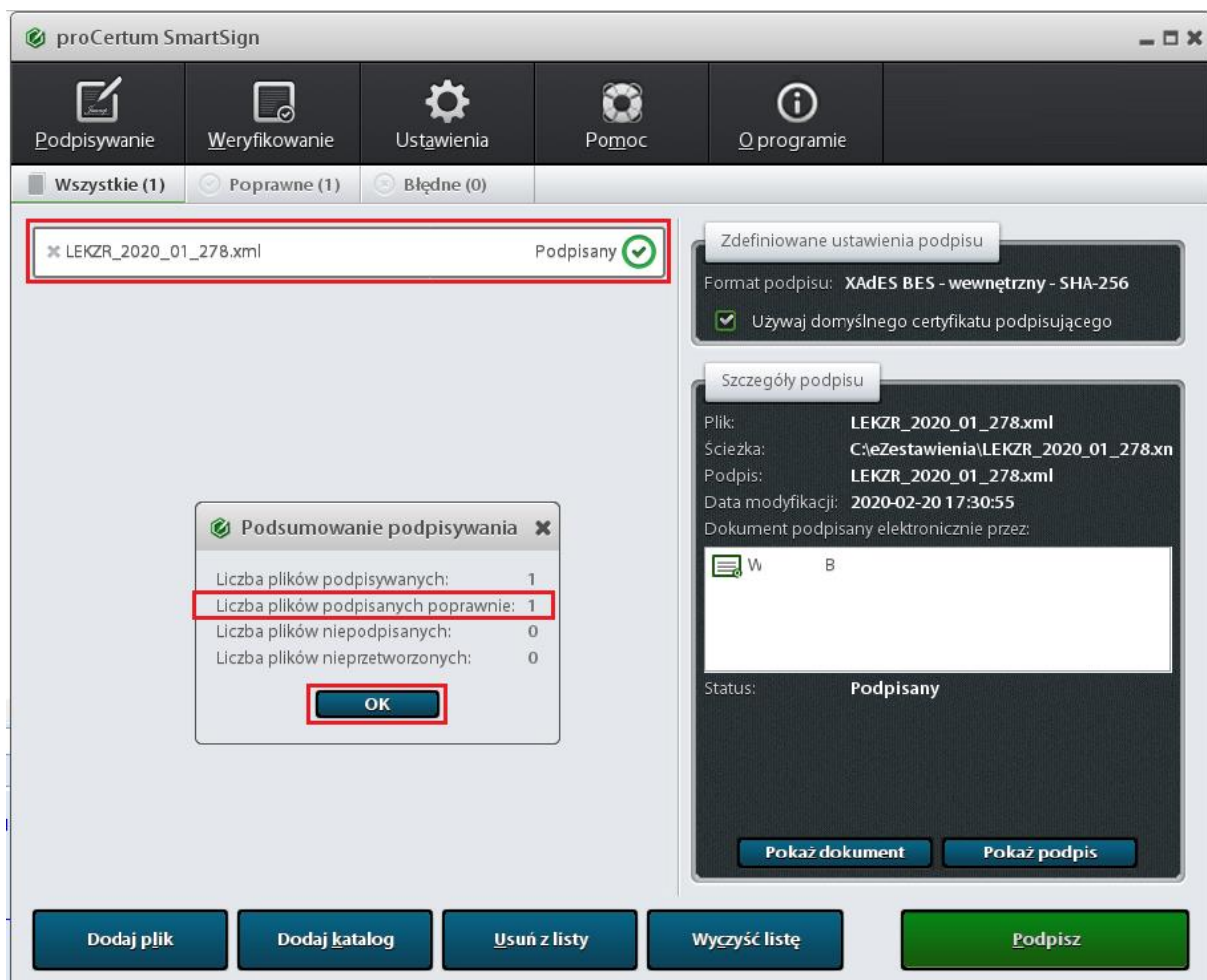
2. Następnie naciskamy [Podpisz] i podajemy kod PIN karty.



	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90



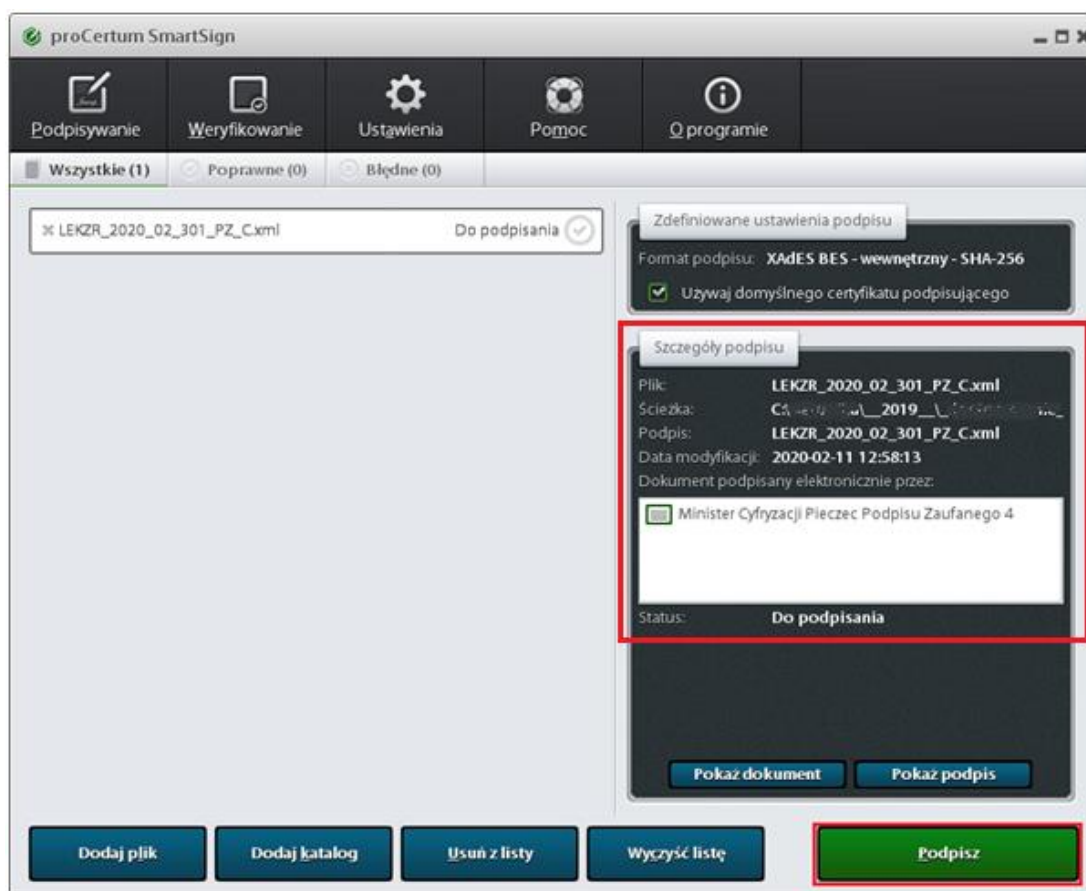
3. Wynik operacji zostanie wyświetlony w wierszu z nazwą podpisywanego pliku:



3.1.1.2. Składanie kolejnego podpisu elektronicznego

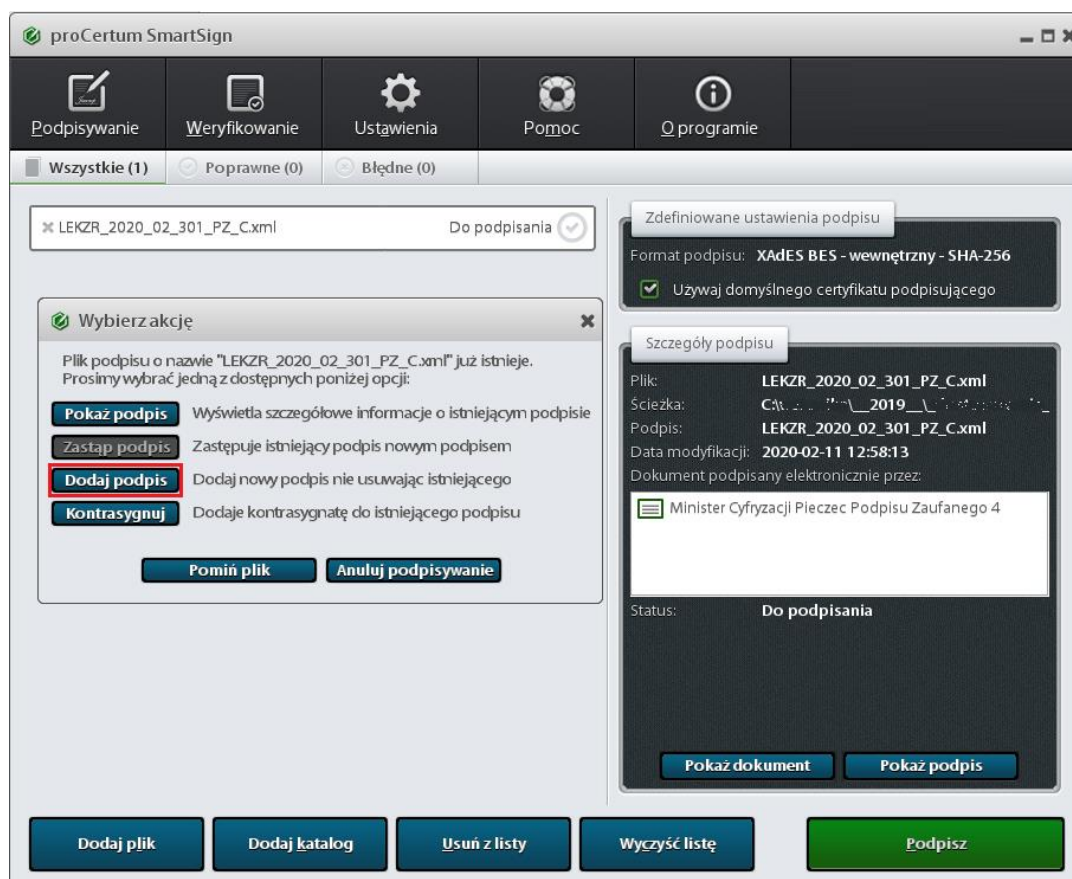
- Po wczytaniu pliku do programu, w szczegółach podpisu widać, że plik został już podpisany innym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym. Naciskamy [Podpisz].

KG	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

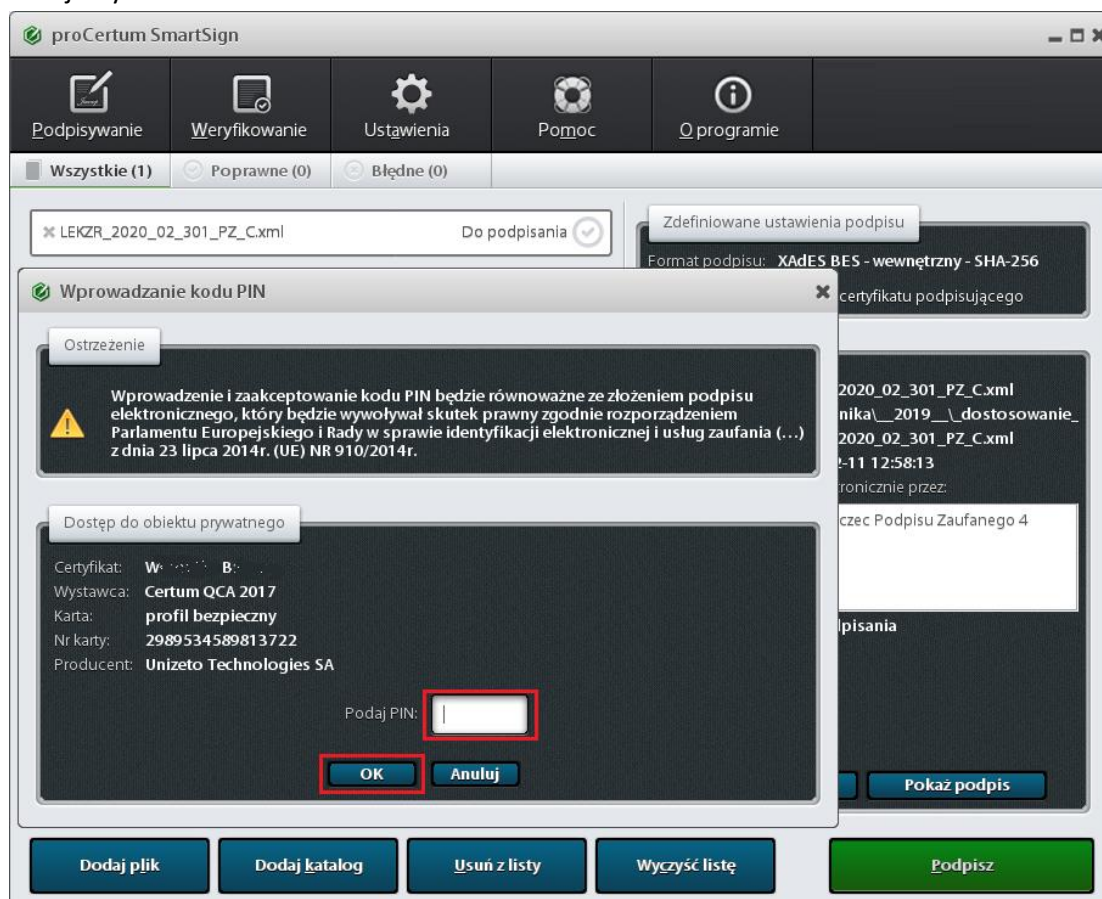



2. Program po wykryciu obecności innego podpisu, wyświetli dodatkowe okno wyboru akcji. Aby złożyć kolejny podpis zgodny z wymaganiami dla eZestawień wybieramy opcję [Dodaj podpis].

KS	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

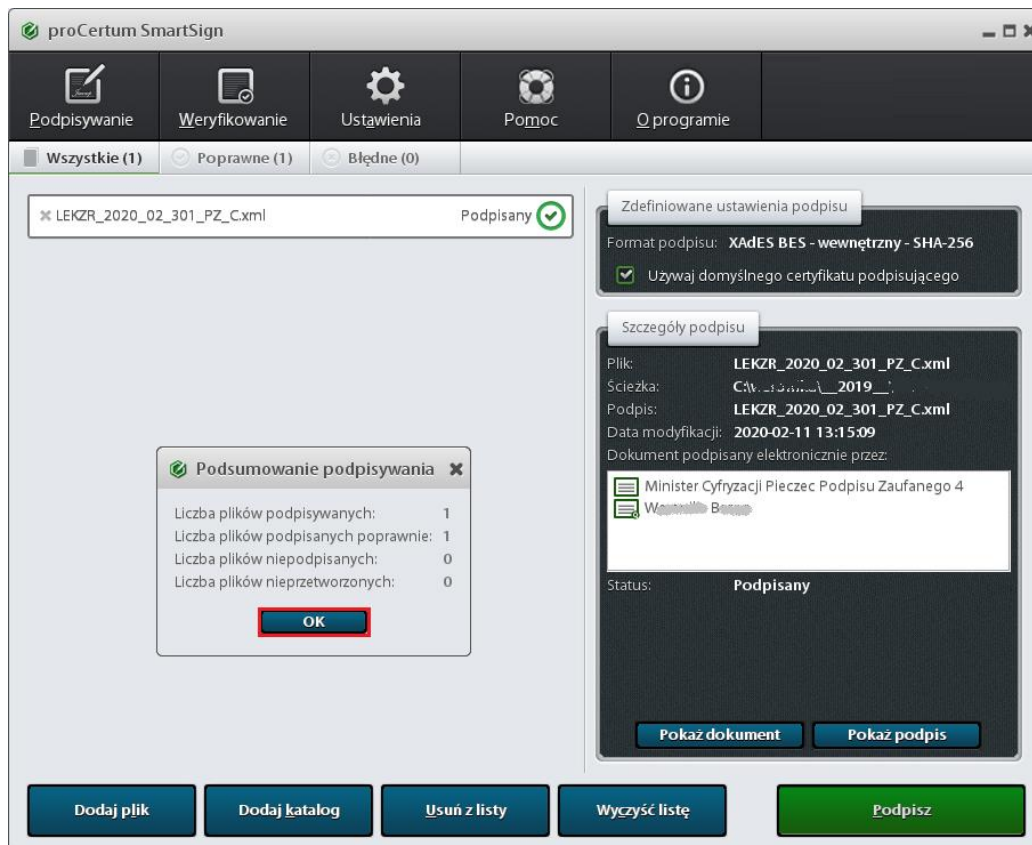


3. Podajemy kod PIN



	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA						
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej						
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:


4. Na koniec pojawi się informacja o wyniku podpisywania. Jeśli operacja się powiodła, to w szczegółach podpisu zostaną wyświetlone dane kolejnej osoby, której podpis znalazł się na eZestawieniu.

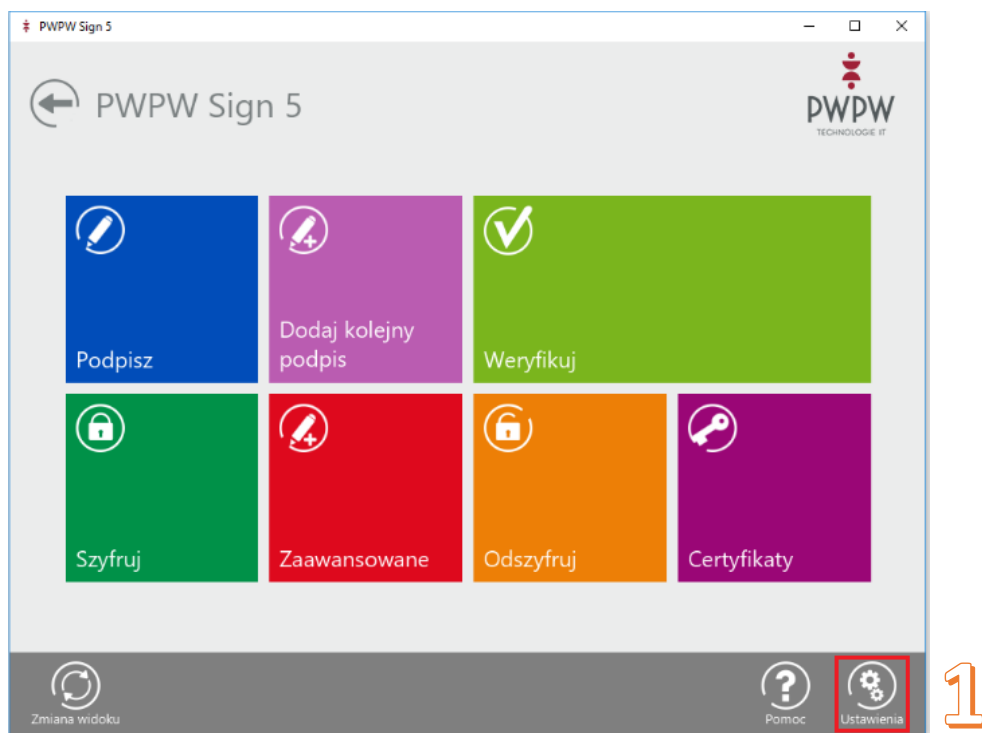


3.2. Sigillum (PWPW)

Oprogramowanie:
<https://sigillum.pl/Pliki>

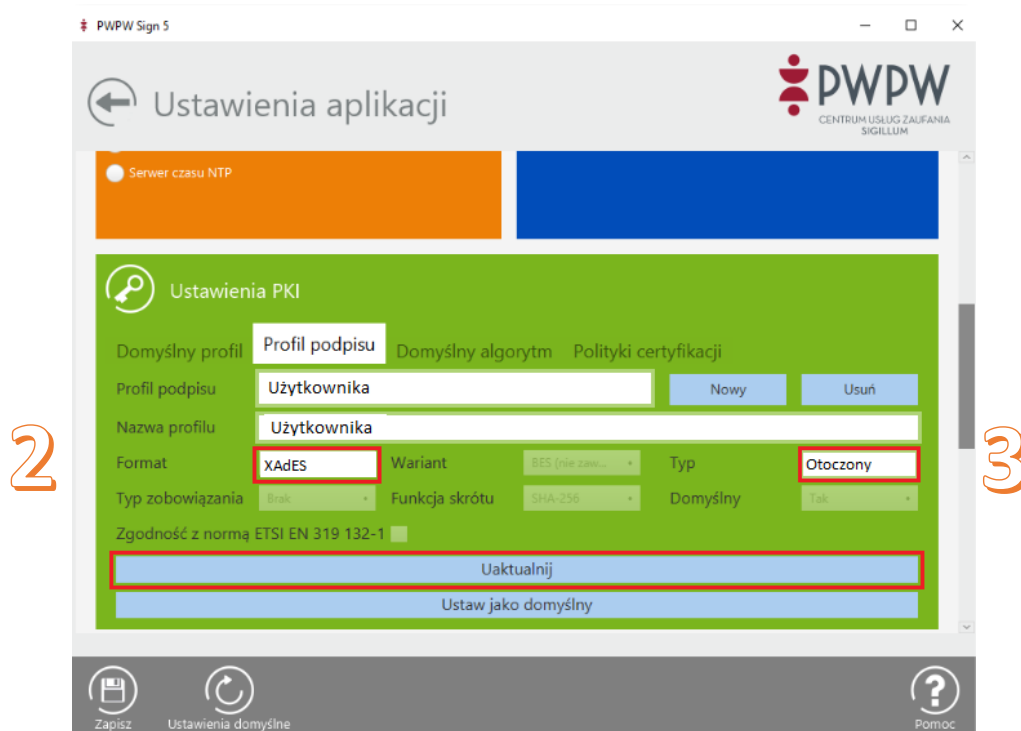
Wejście do konfiguracji jest dostępne z głównego okna aplikacji PWPW Sign 5 - przycisk [Ustawienia] (pkt. 1)

	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA							
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej							
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90	




Ustawiamy opcje w sekcjach:



- Format podpisu – XAdES (pkt. 2)
- Typ podpisu – Otoczony (pkt. 3)



3.2.1. Podpisywanie pliku eZestawienia w programie PWPW Sign 5

	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90


Uwaga! Po podpisaniu plik otrzymuje rozszerzenie .xades. Nie trzeba go zmieniać, ponieważ SZOI umożliwia wczytywanie plików z takim rozszerzeniem (przykład poniżej).

nazwa pliku przed podpisaniem		
 LEKZR_2020_01_281	xml	19 030
nazwa pliku po złożeniu podpisu		
 LEKZR_2020_01_281.BES.xml	xades	29 154

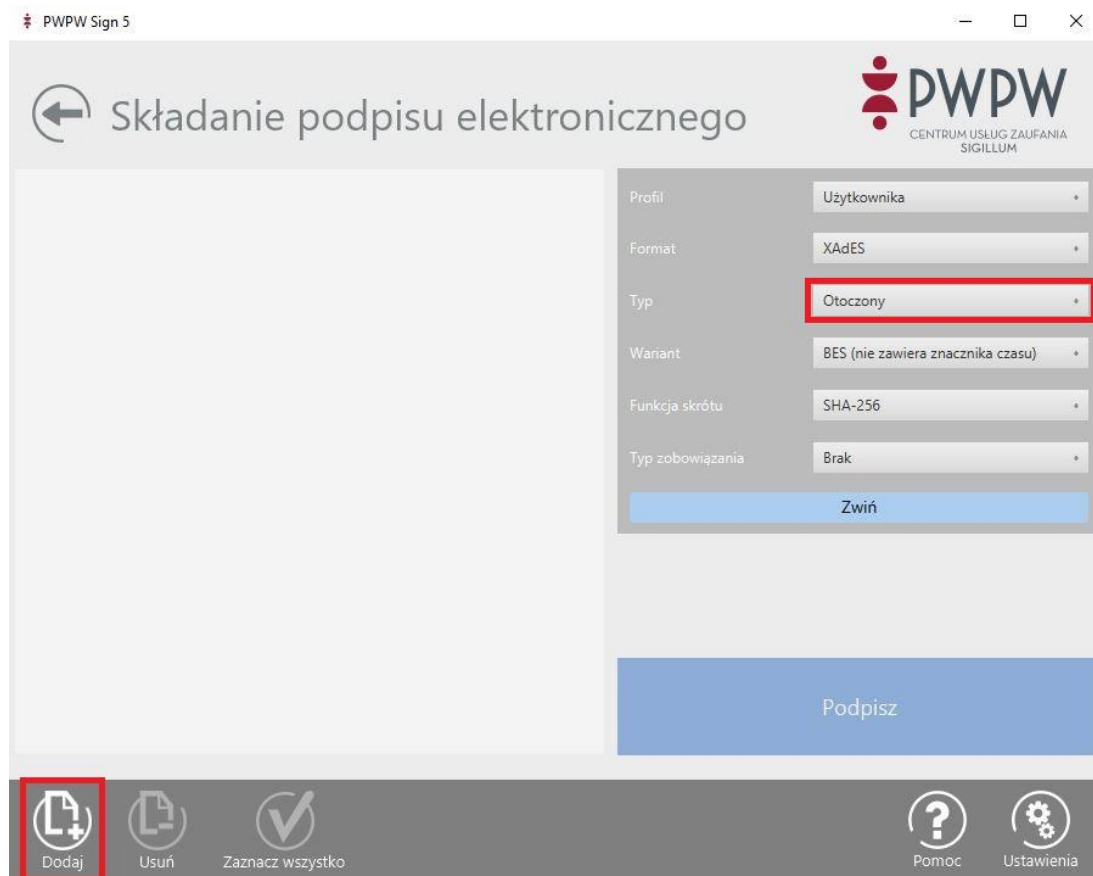
3.2.2. Składanie pierwszego podpisu elektronicznego

1. Po uruchomieniu programu należy nacisnąć kafelek [Podpisz].



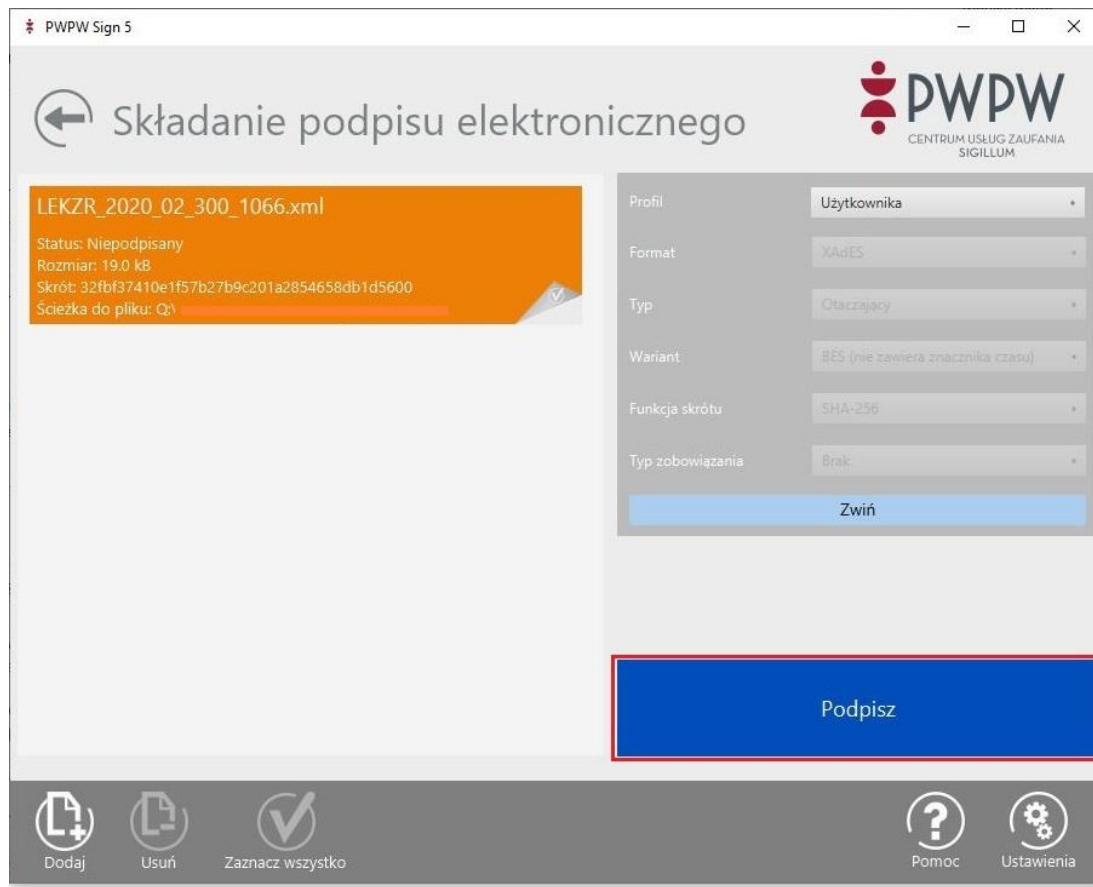
	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

2. Sprawdzamy konfigurację podpisu i dodajemy z dysku plik eZestawienia przyciskiem [Dodaj]

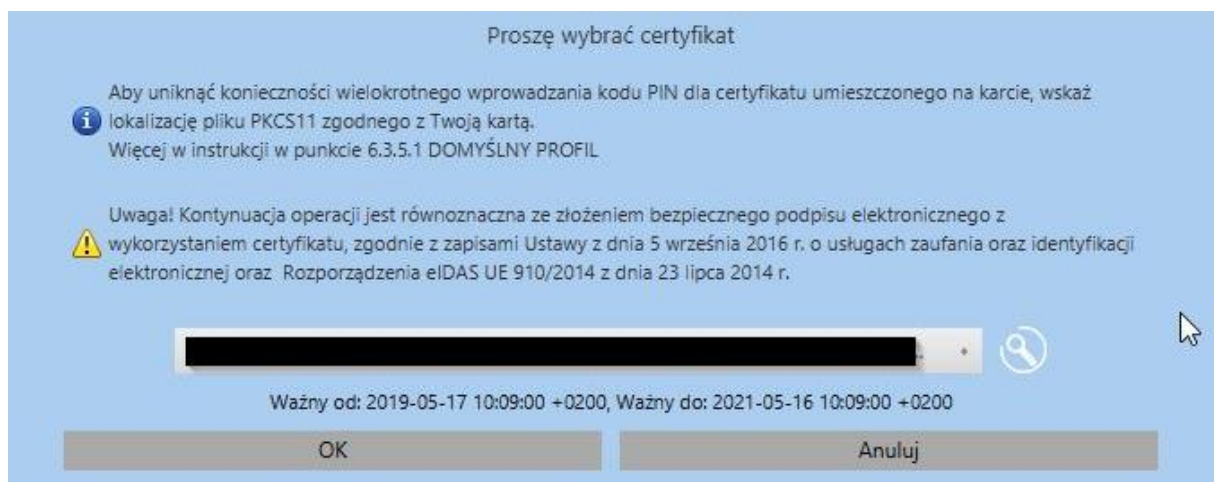



DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA						
Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej						
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

3. Po wczytaniu pliku naciskamy [Podpisz]

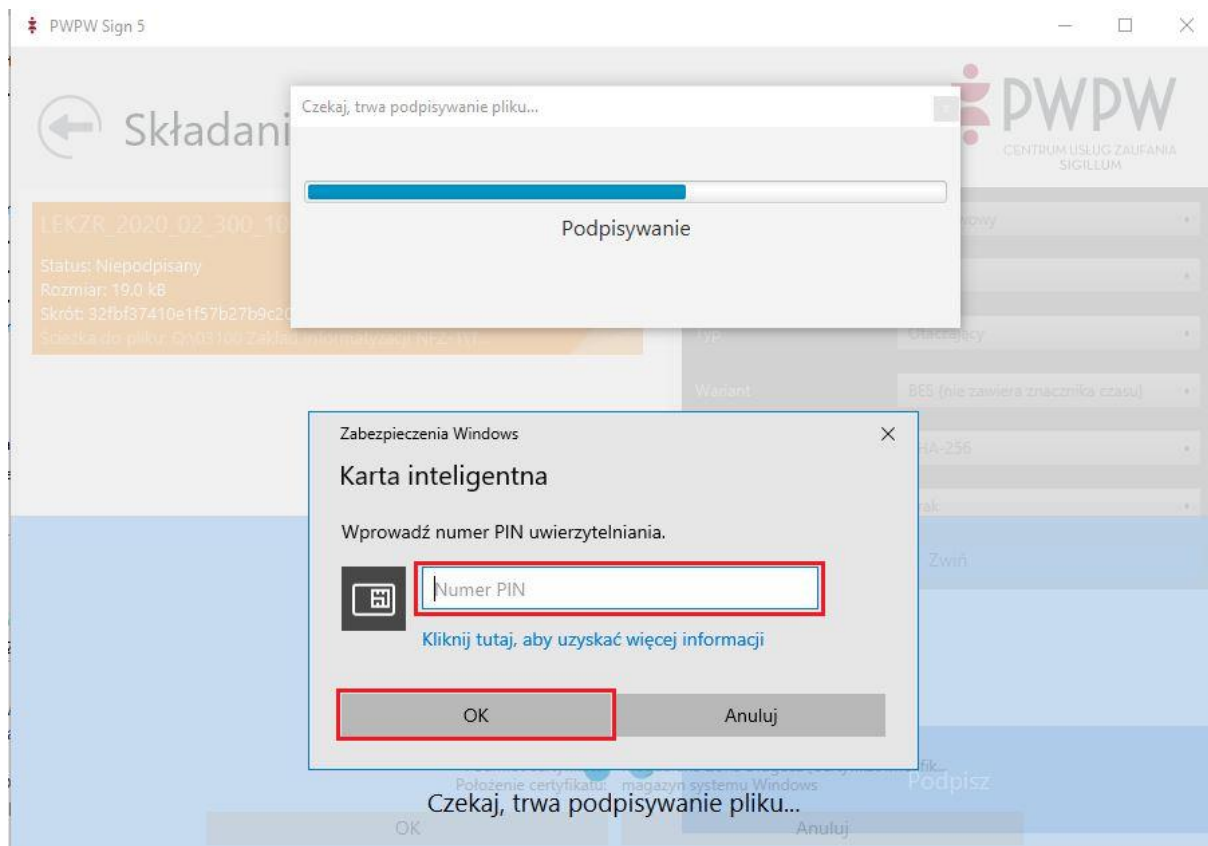



4. Wybieramy certyfikat, którym chcemy się posłużyć do podpisu.



	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

5. Podajemy numer PIN karty. Plik zostanie podpisany.




	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

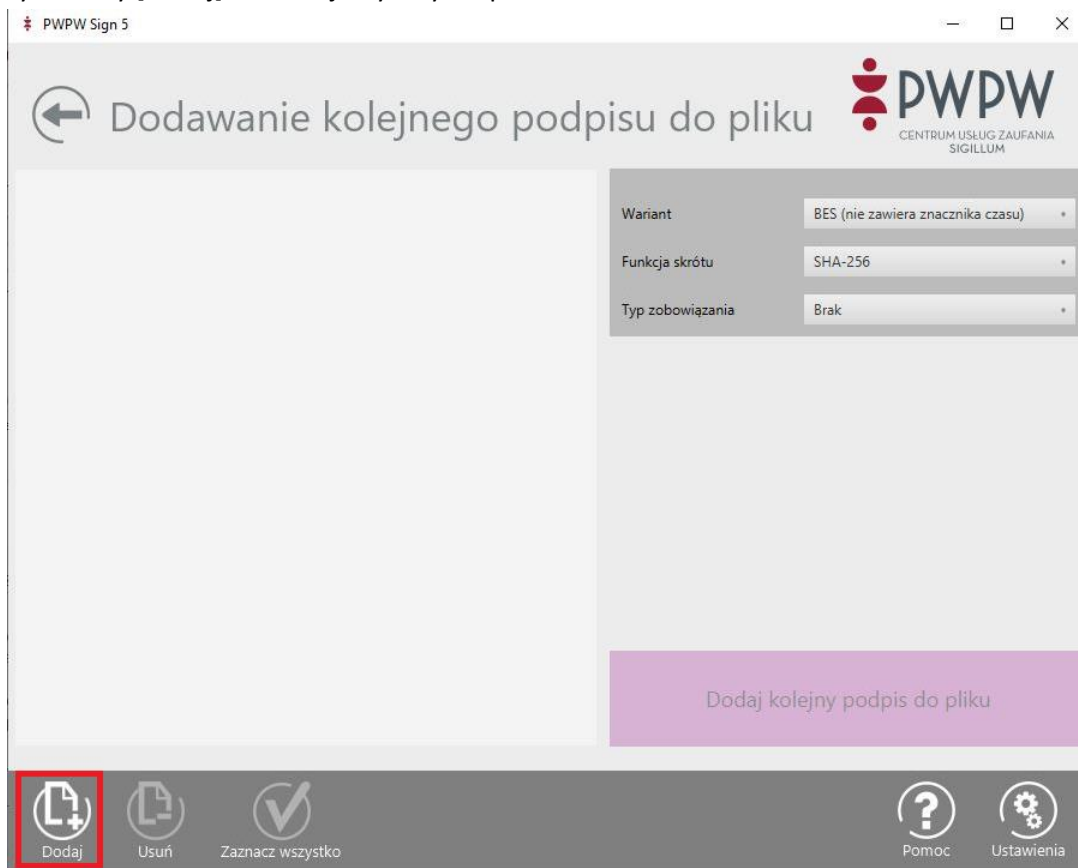
3.2.3. Składanie kolejnego podpisu elektronicznego

1. Z okna głównego należy wybrać środkowy kafelek [Dodaj kolejny podpis]

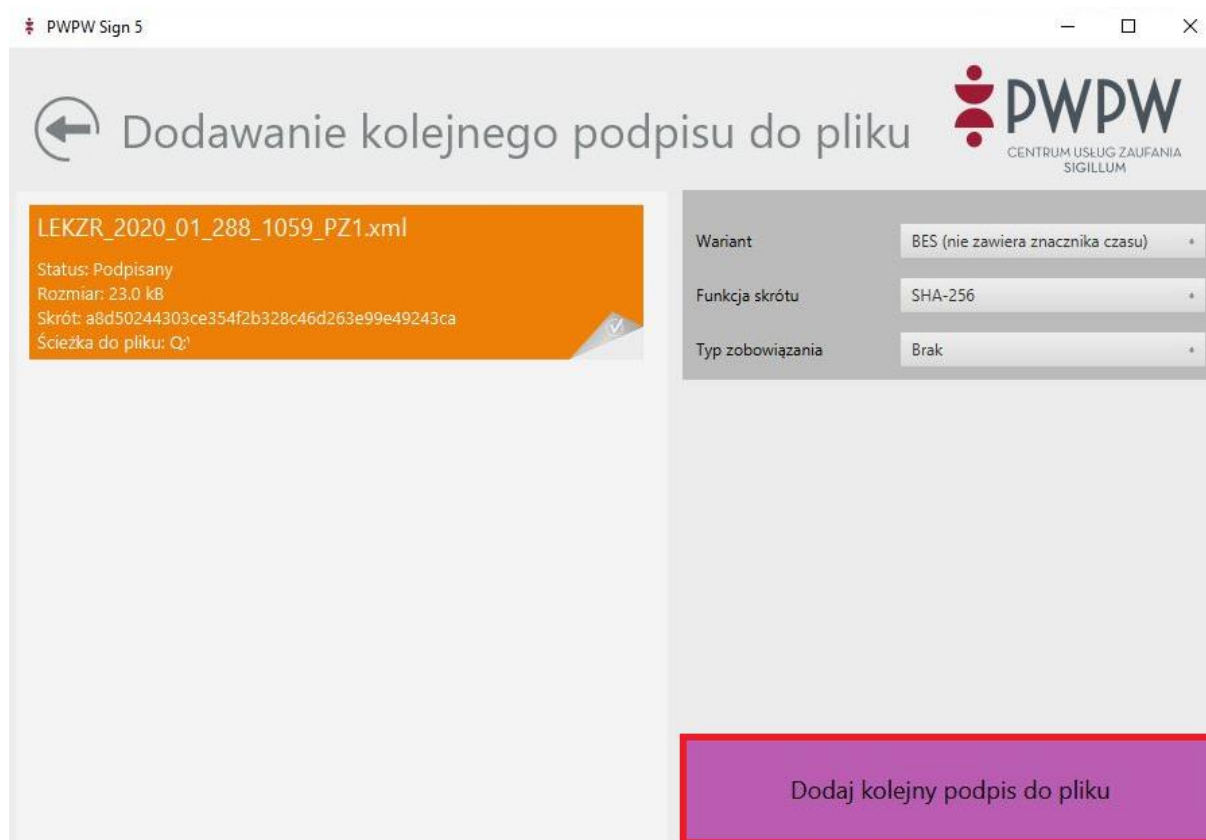



	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

2. Wybieramy [Dodaj] i wskazujemy z dysku plik eZestawienia.



3. Naciskamy opcję [Dodaj kolejny podpis do pliku] .

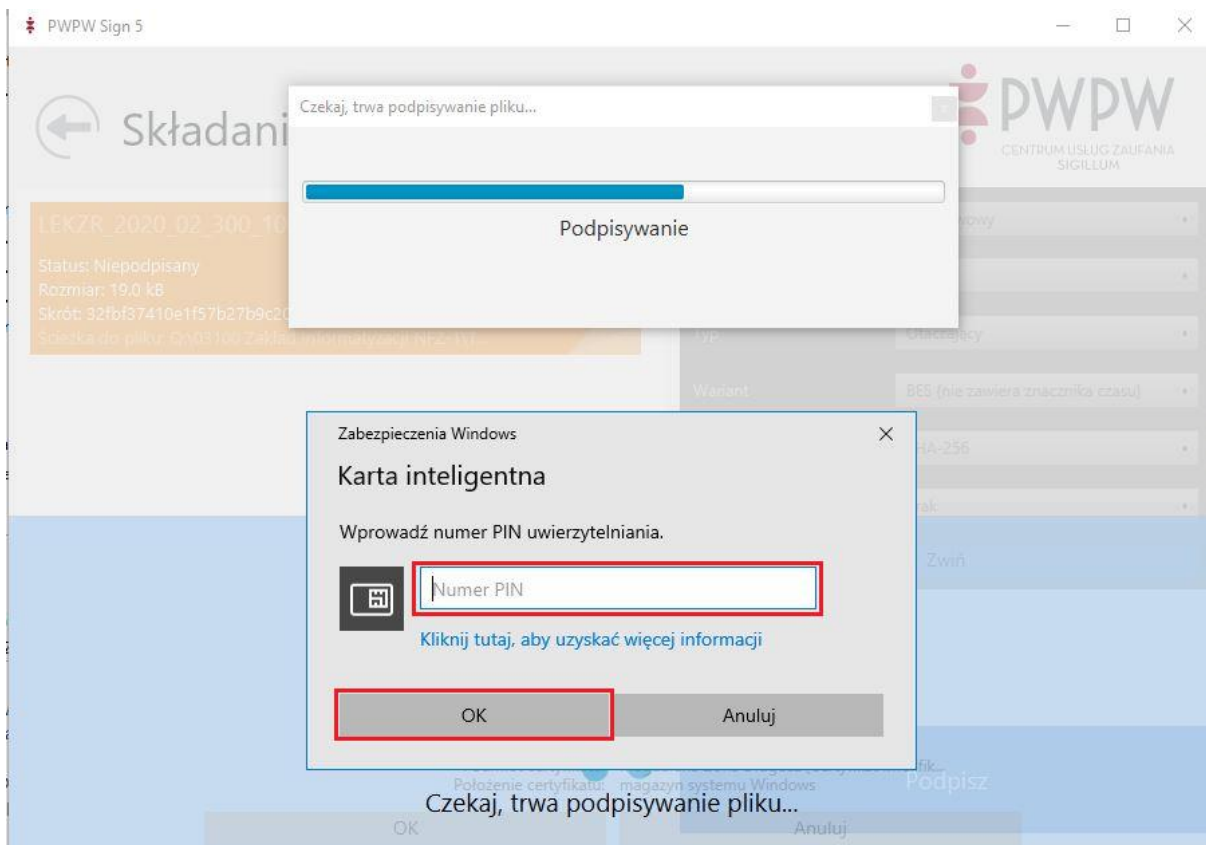



	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

4. Wybieramy certyfikat, którym chcemy się posłużyć do podpisu.



5. Podajemy numer PIN karty. Plik zostanie podpisany.



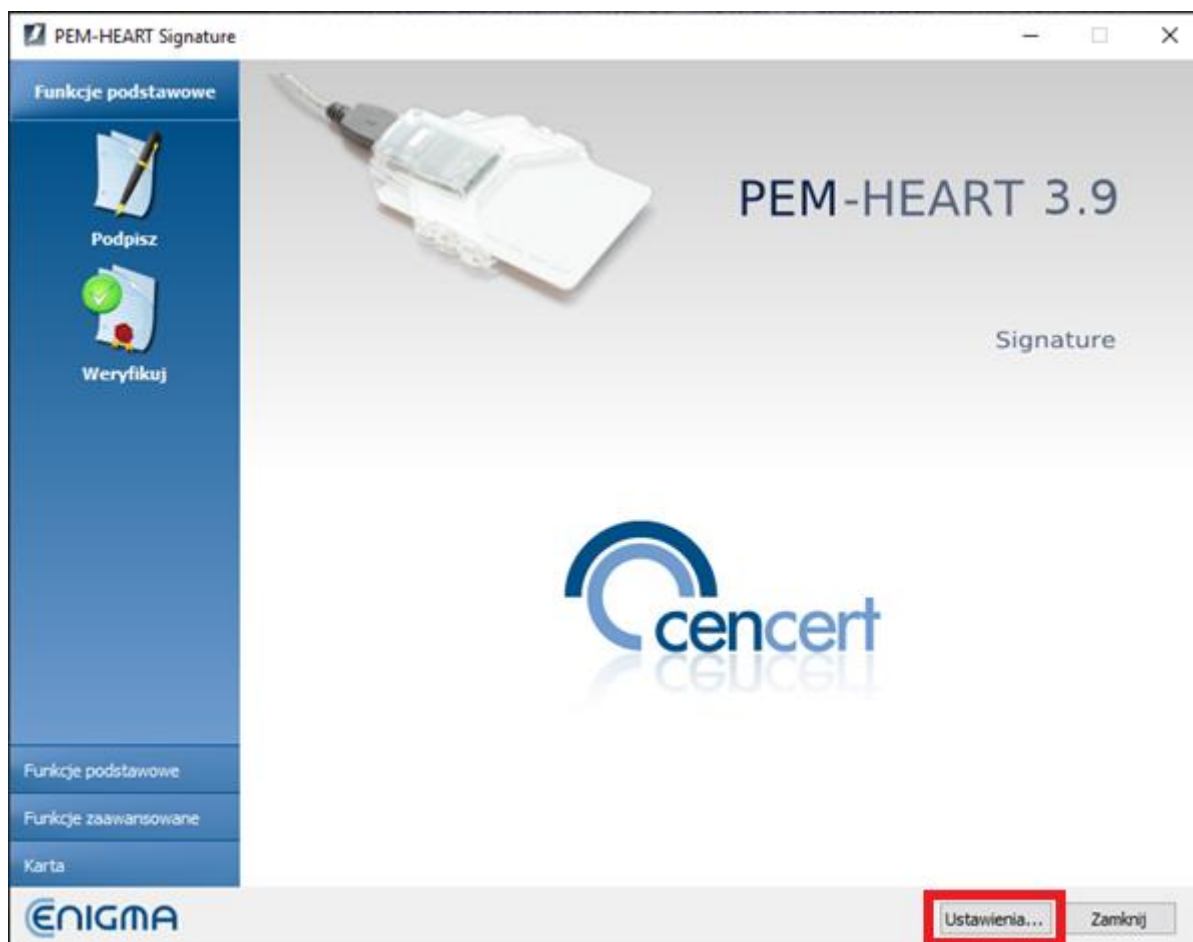
	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA						
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej						
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:


3.3. CenCert (Enigma)

Oprogramowanie:

<https://www.cencert.pl/Oprogramowanie%20PEMHEART/>

Do okna konfiguracji wchodzimy z głównego okna programu przyciskiem [Ustawienia...] (pkt. 1).

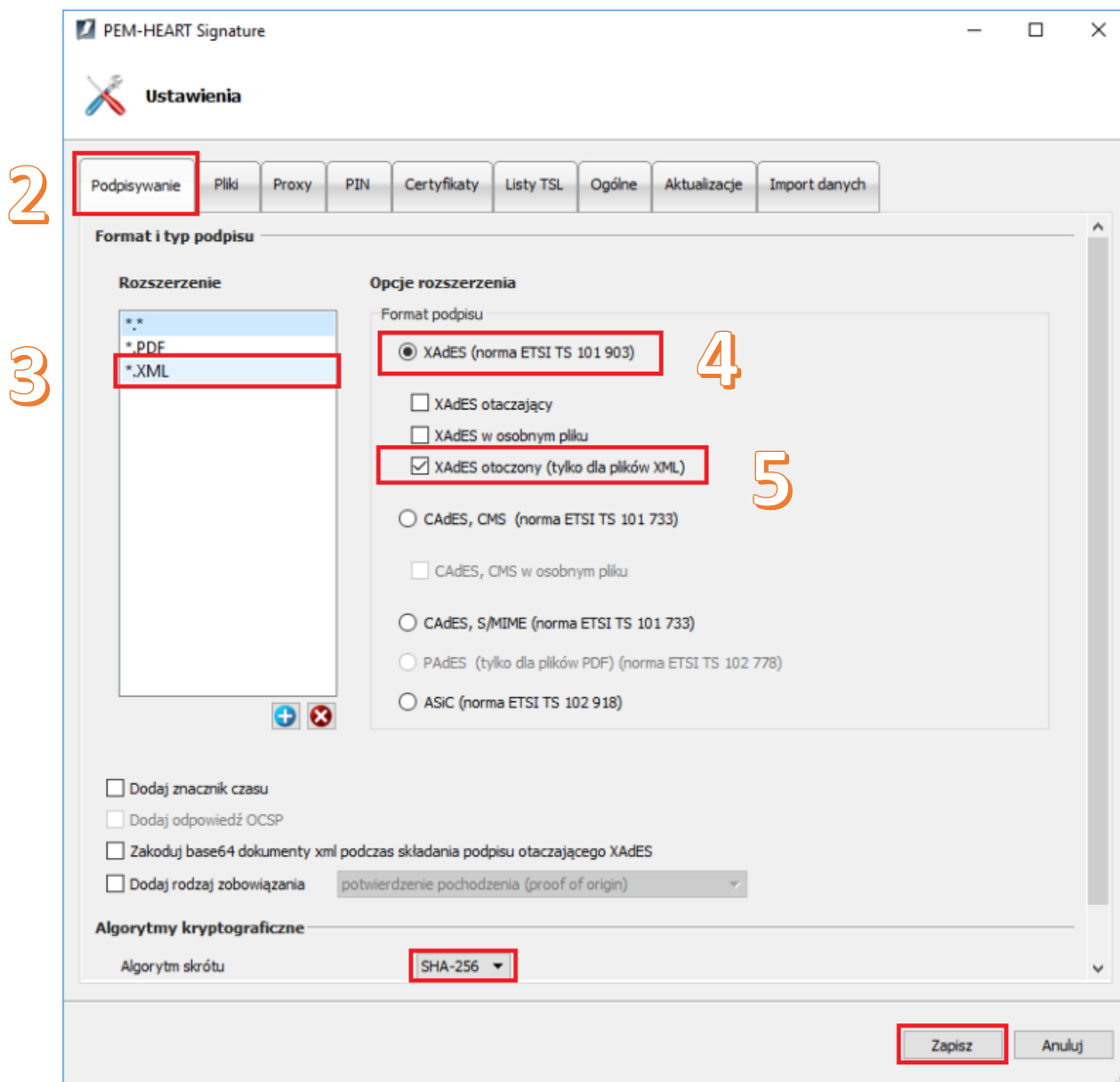


	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

W zakładce [Podpisywanie] (pkt. 2) można wskazać format plików, dla których będą stosowane ustawienia konfiguracji. Wskazujemy rozszerzenie .XML (pkt. 3) i zaznaczamy opcje:



- Format podpisu – XAdES (pkt. 4)
- Typ szczegółowy - XAdES otoczony (pkt. 5).


Naciskamy [Zapisz], aby zachować konfigurację.



3.3.1. Podpisywanie pliku eZestawienia w programie PEM-HEART Signature

Uwaga! Po podpisaniu program tworzy nowy plik z rozszerzeniem .xades. Ten właśnie plik należy wczytać do programu SZOI. Poniżej przykład nazw pliku przed i po podpisaniu).

↑ Nazwa	Roz.
 LEKZR_2019_23_4_ENIGMA	xml
 LEKZR_2019_23_4_ENIGMA.BES.xml	xades

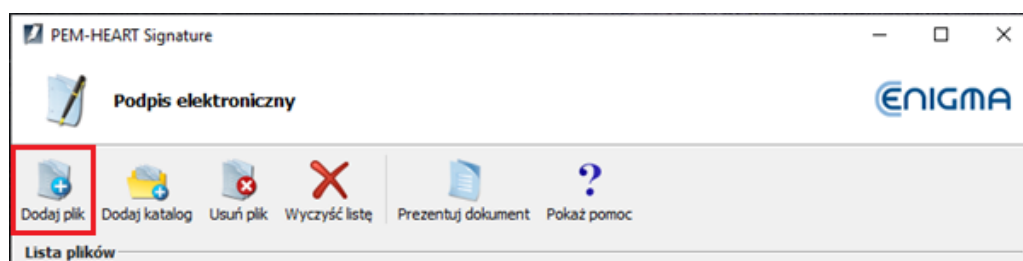
	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

3.3.1.1. Składanie pierwszego podpisu elektronicznego

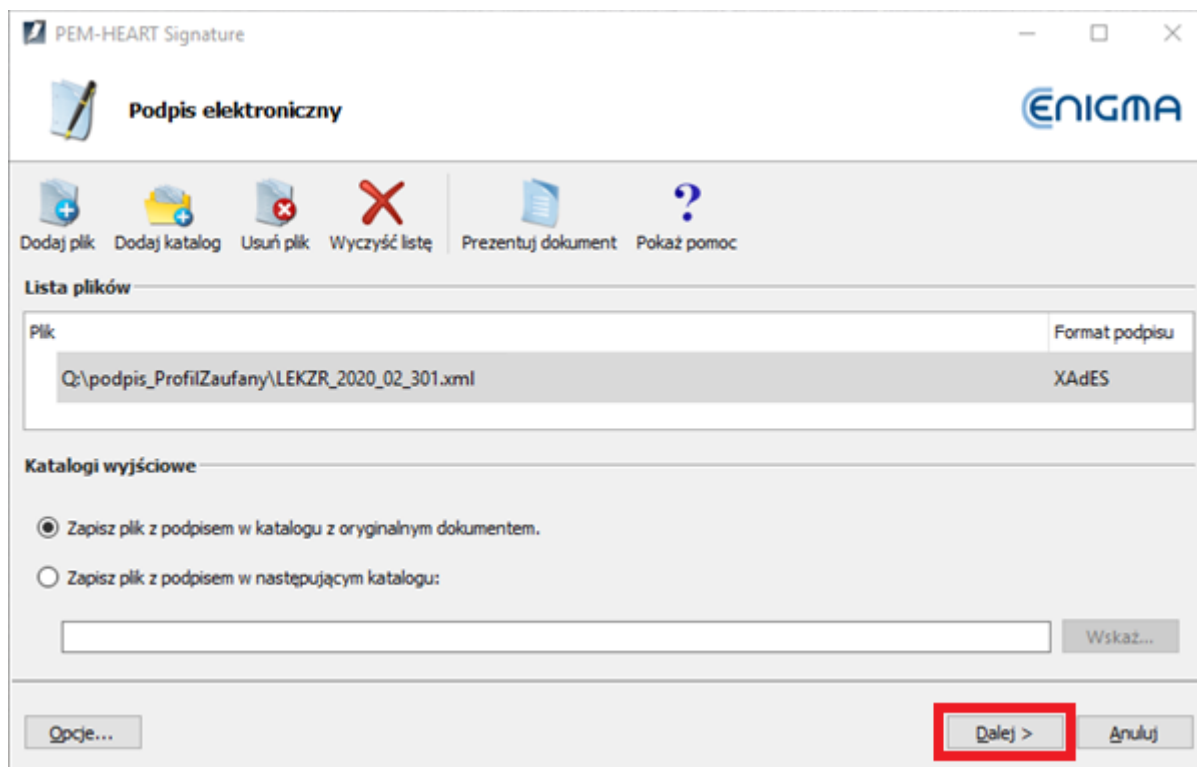
- Po uruchomieniu programu należy po lewej stronie okna rozwinąć menu „Funkcje podstawowe” i nacisnąć [Podpisz].




- Naciskamy przycisk „Dodaj plik” i wskazujemy z dysku plik do podpisu.

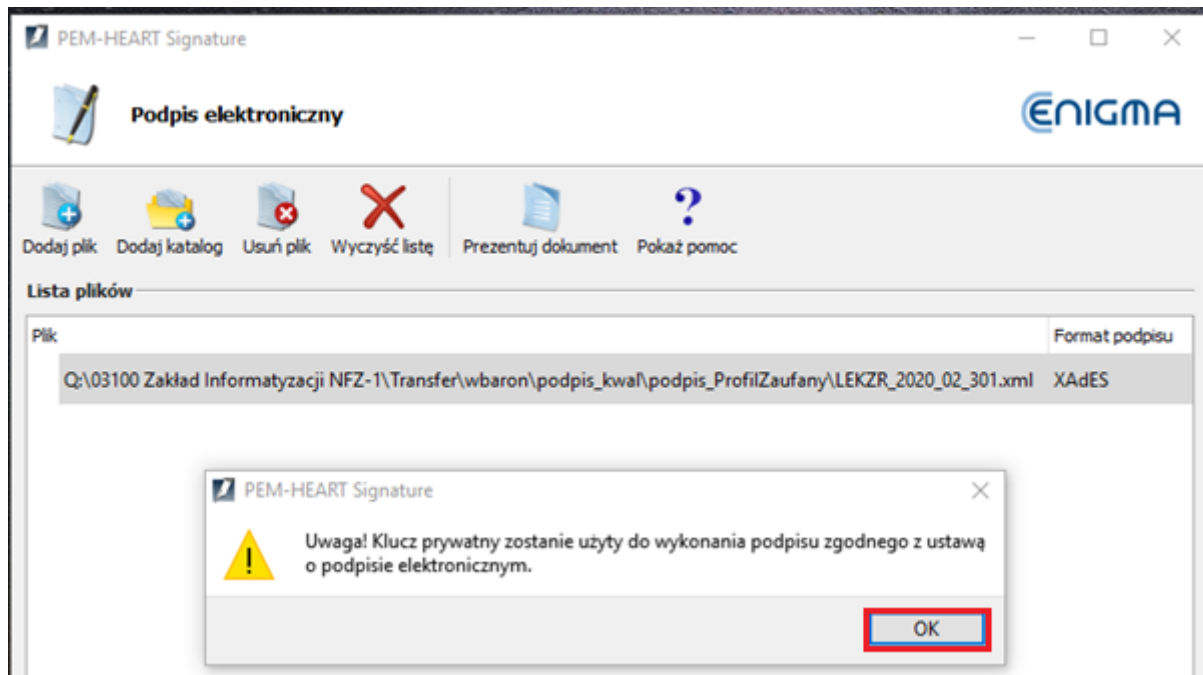


- Plik eZestawienia pojawi się na liście plików do podpisu. Naciskamy [Dalej].

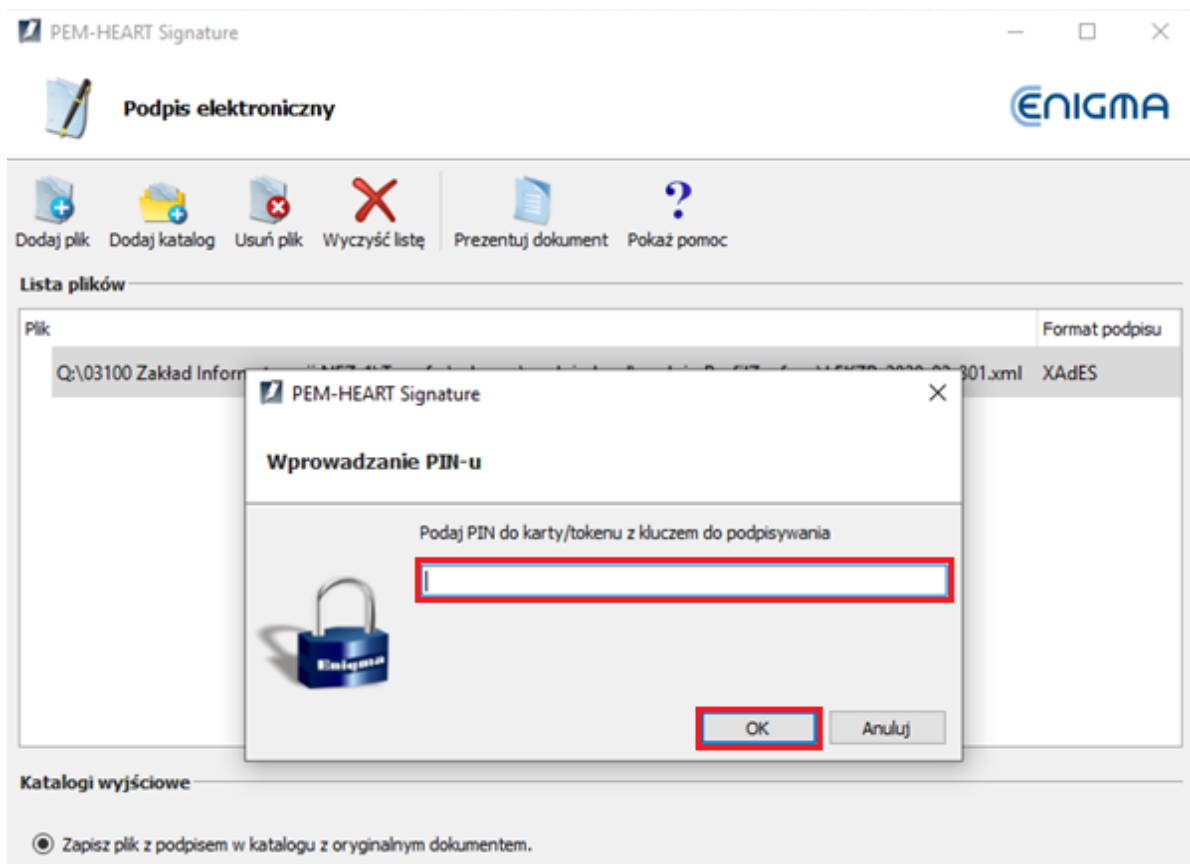



	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

4. Potwierdzamy informację o przejściu do składania podpisu elektronicznego

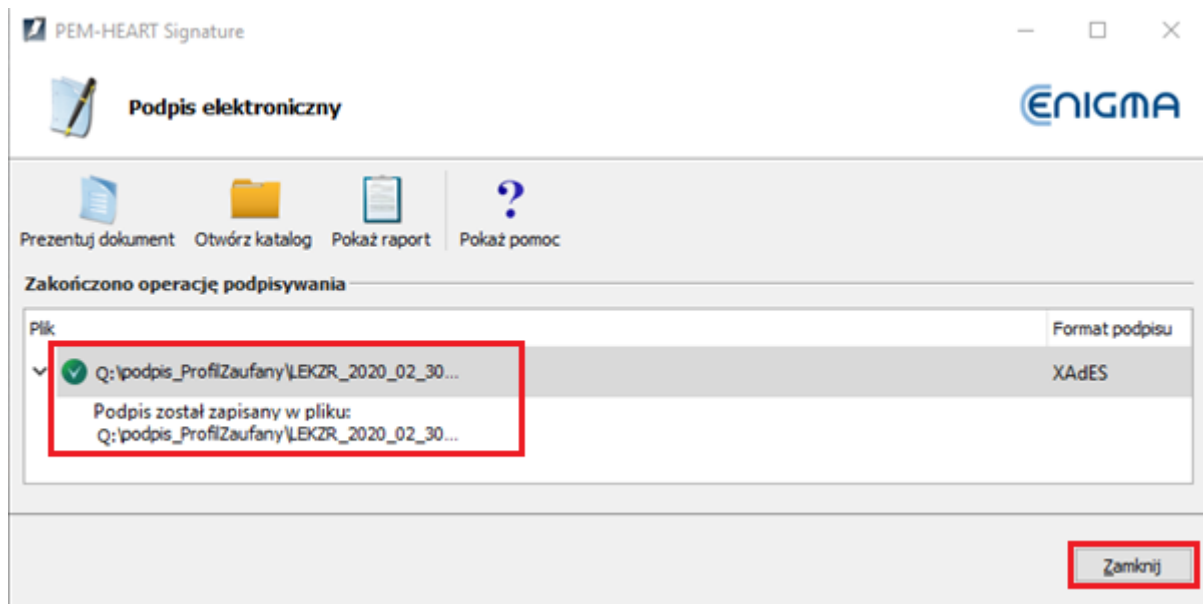


5. Podajemy kod PIN do karty



	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

6. Na koniec zostanie wyświetlona informacja o wyniku operacji podpisywania.
Zamykamy okno.



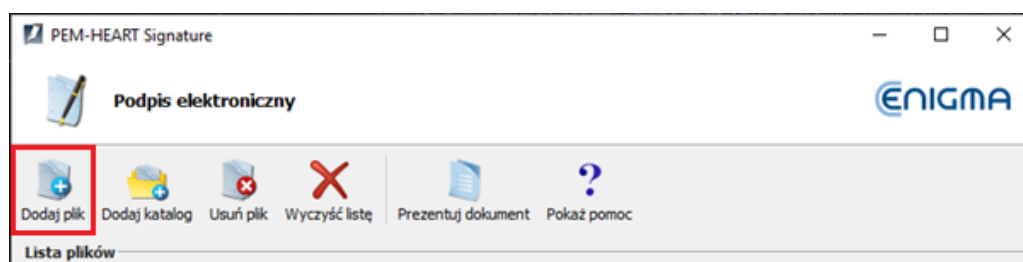
3.3.1.2. Składanie kolejnego podpisu elektronicznego

Po uruchomieniu programu należy po lewej stronie okna rozwinąć menu „Funkcje zaawansowane” i nacisnąć [Dodaj podpis].


KS	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

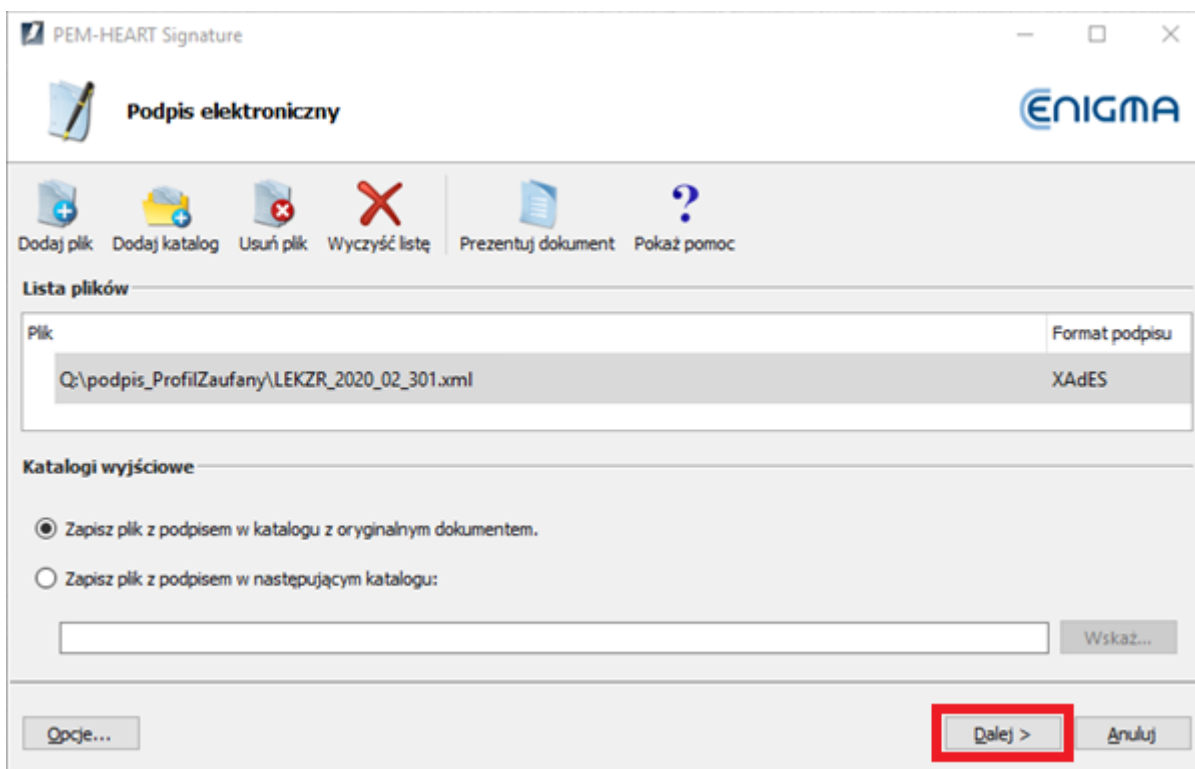


1. Naciskamy przycisk „Dodaj plik” i wskazujemy z dysku plik do podpisu.

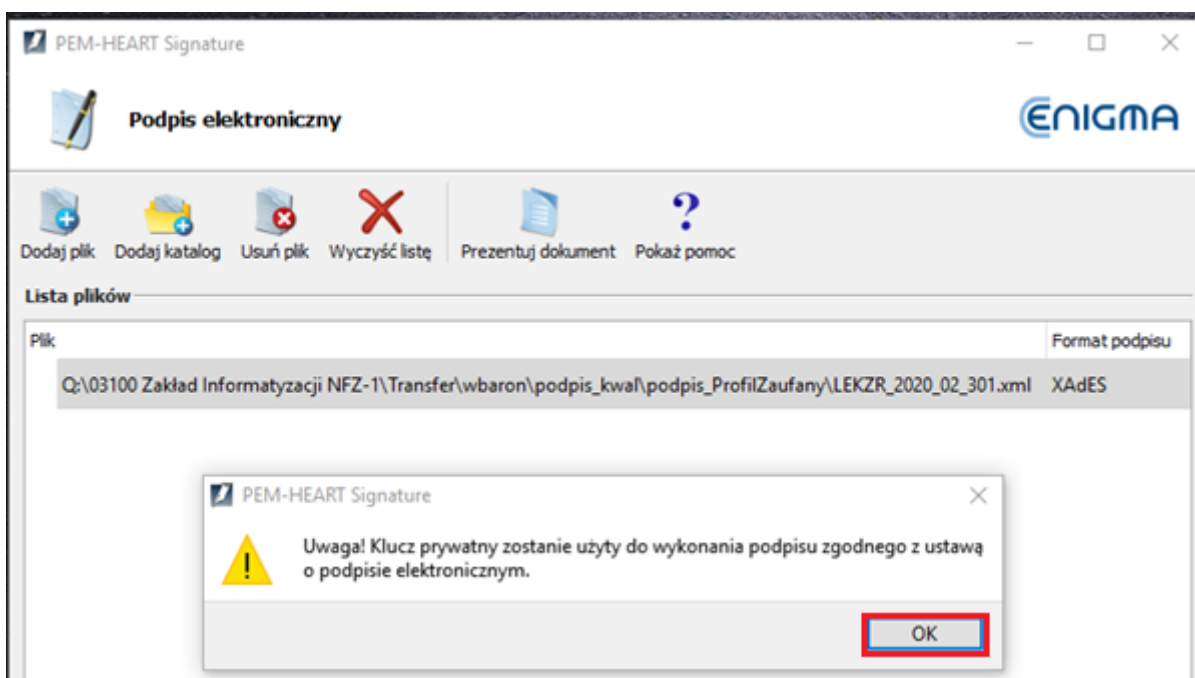



2. Plik eZestawienia pojawi się na liście plików do podpisu. Naciskamy [Dalej].

	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

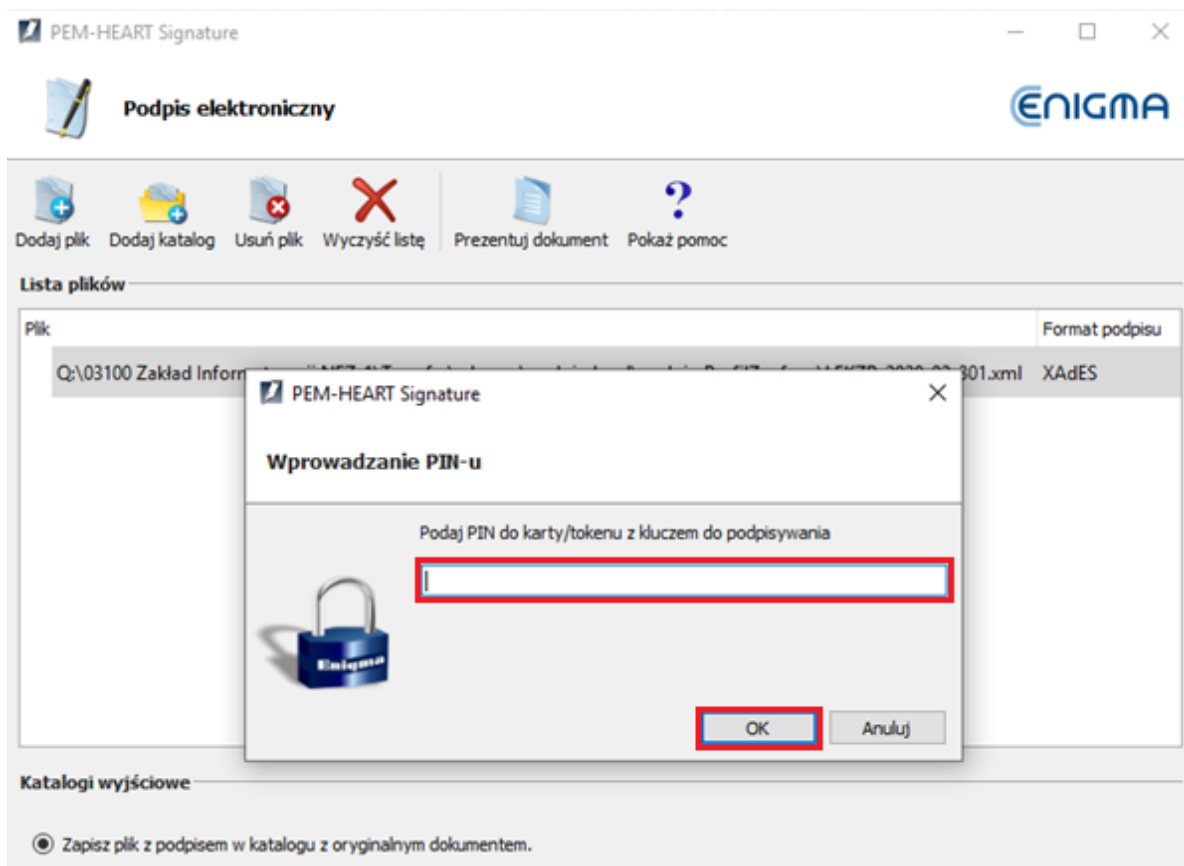


3. Potwierdzamy informację o przejściu do składania podpisu elektronicznego

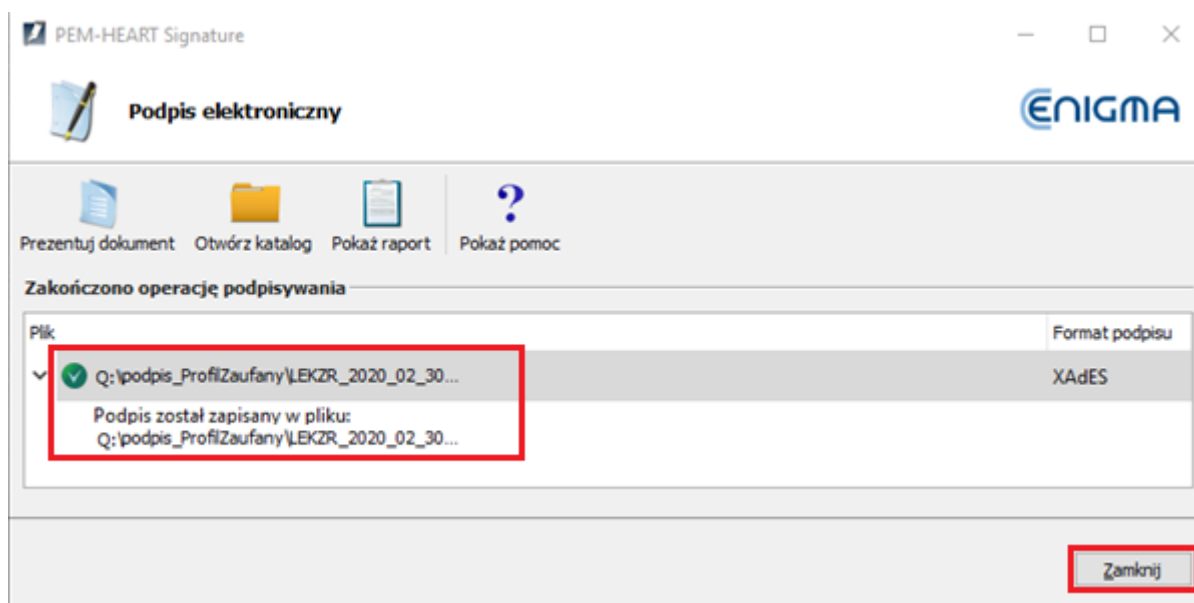


	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

4. Podajemy kod PIN do karty



5. Na koniec zostanie wyświetlona informacja o wyniku operacji podpisywania. Zamykamy okno.



KIR	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA						
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej						
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

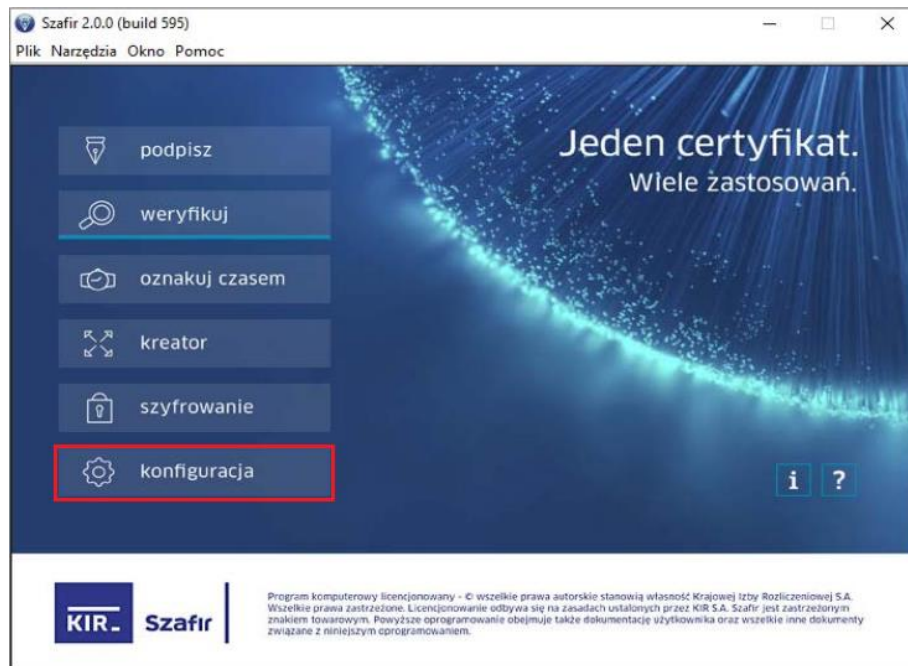
3.4. Szafir (KIR)

Oprogramowanie:

<https://www.elektronicznypodpis.pl/oferta/oprogramowanie-do-e-podpisu/>

Do ustawień konfiguracji przechodzimy z głównego okna programu wybierając przycisk [konfiguracja] (pkt. 1).

1



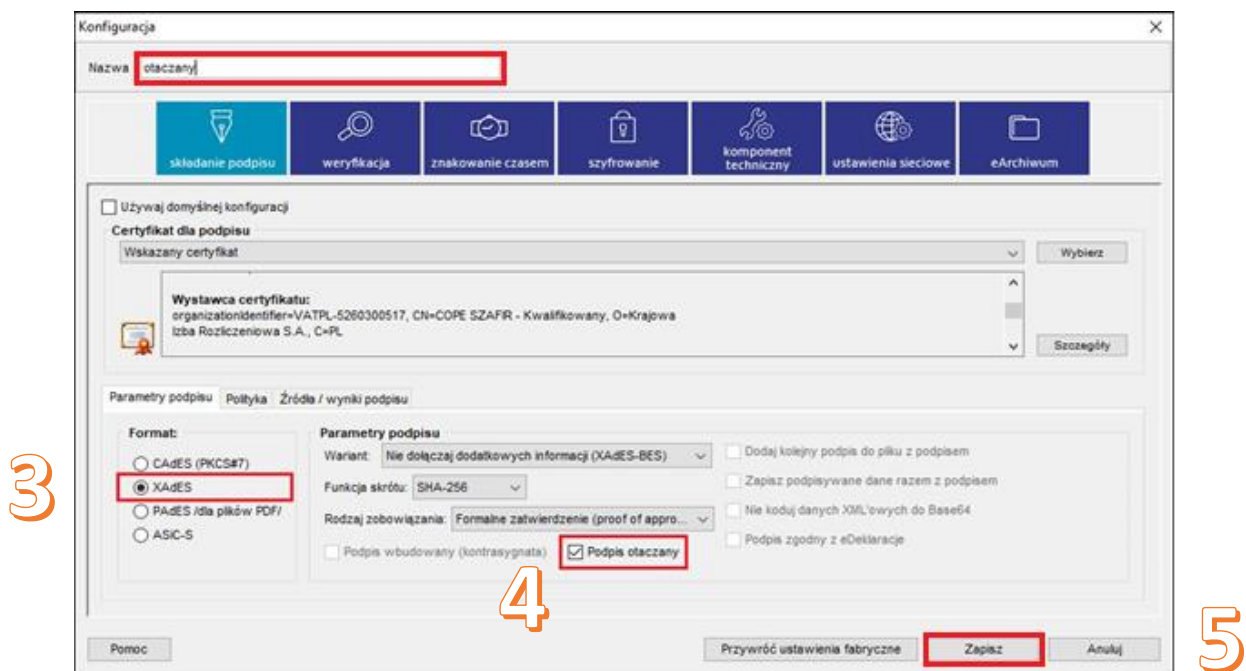
W oknie konfiguracji można ustawić wymagane opcje podpisu i zapisać pod wybraną nazwą, np. 'otaczany' (pkt. 2) Zaznaczamy wymagane opcje:

- Format podpisu – XAdES (pkt. 3)
- Parametry podpisu - Podpis otaczany (pkt. 4).

Naciskamy [Zapisz], aby zachować konfigurację (pkt. 5).

2

KS	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90



3.4.1. Podpisywanie pliku eZestawienia w programie Szafir

WAŻNE!

Na chwilę obecną istnieje problem dla podpisu kwalifikowanego KIR, który polega na negatywnej weryfikacji dokumentu XML podpisanego przynajmniej dwoma podpisami, gdzie jeden z podpisów jest złożony przez oprogramowanie Szafir.

W związku z tym można użyć podpisu kwalifikowanego KIR wyłącznie dla eZestawienia, które wymaga TYLKO JEDNEGO podpisu (osoby występującej w roli: kierownik+właściciel).

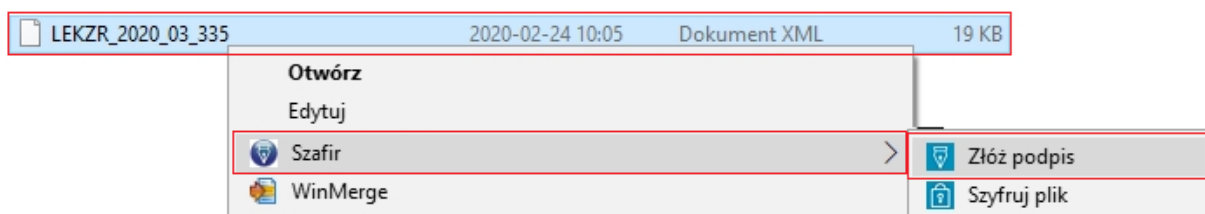
Uwaga! Po podpisaniu program tworzy nowy plik z rozszerzeniem .XADES. Ten właśnie plik należy wczytać do programu SZOI. Poniżej przykład nazw pliku przed i po podpisaniu).

	LEKZR_2020_02_301	2020-02-11 12:50	Dokument XML	19 KB
	LEKZR_2020_02_301.xml	2020-02-11 13:57	Plik XADES	25 KB

3.4.1.1. Składanie podpisu elektronicznego

1. Wczytujemy do programu plik eZestawienia. Możemy to zrobić na dwa sposoby:


1. W oknie Eksploratora Windows na pliku eZestawienia wybieramy z menu kontekstowego opcję [Szafir -> Złóż podpis] lub



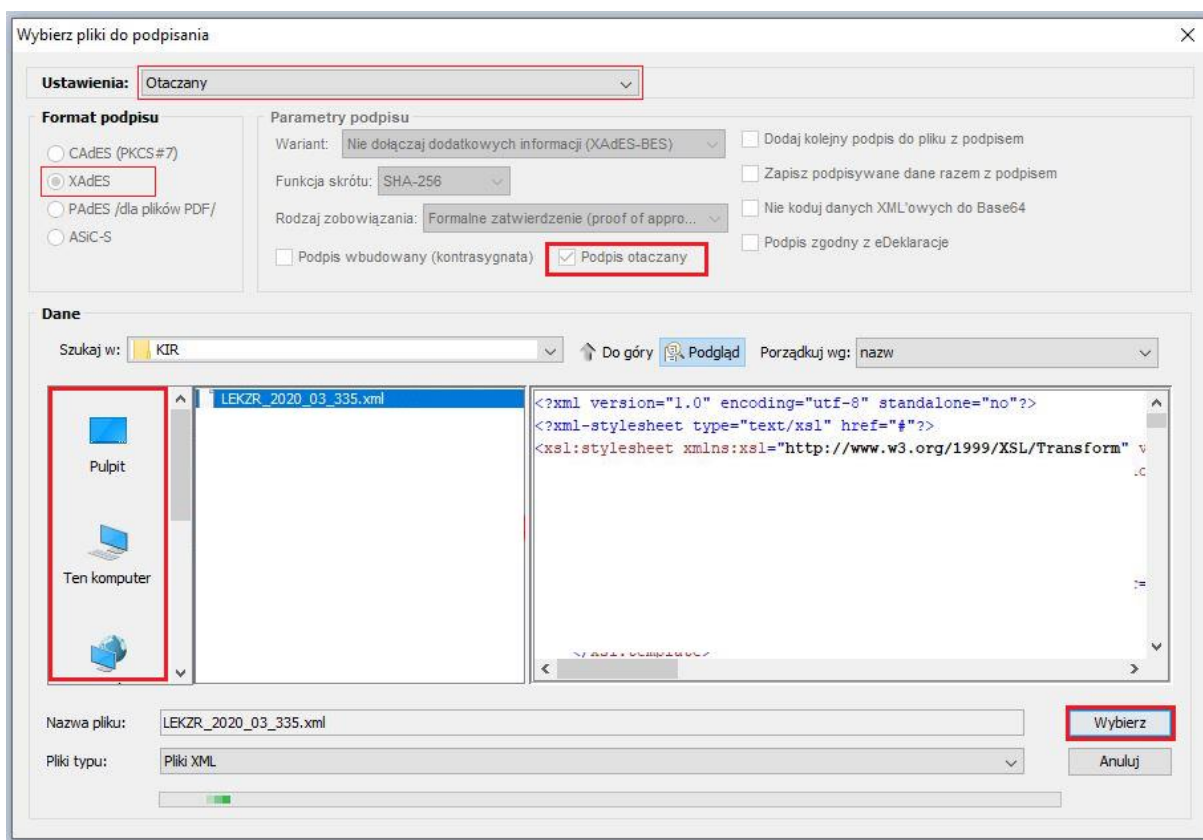
KG	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA							
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

2. Z okna głównego programu wybieramy „Podpisz”




	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

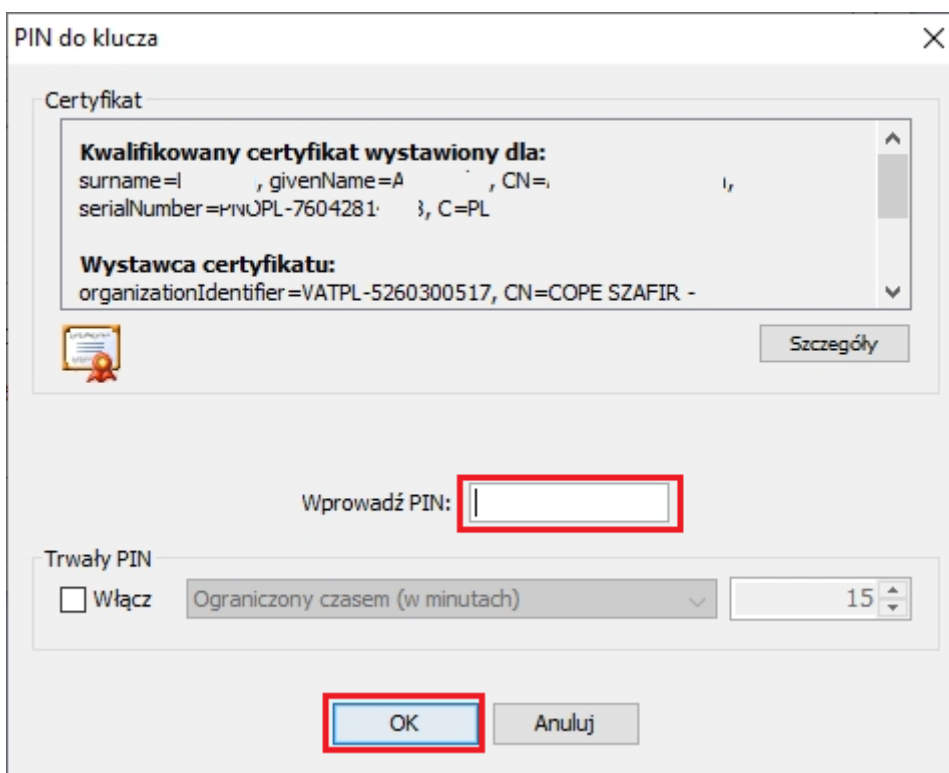
W nowym oknie w opcji „Ustawienia” wybieramy zapisany wcześniej podpis ‘Otaczany’ oraz wskazujemy lokalizację pliku eZestawienia i naciskamy [Wybierz].



2. Następuje wyszukiwanie i odczyt certyfikatów. Potwierdzamy chęć złożenia podpisu kwalifikowanego na dokumencie przyciskiem [Podpisz]

	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

3. Podajemy kod PIN i potwierdzamy operację



PIN do klucza

Certyfikat

Kwalifikowany certyfikat wystawiony dla:
 surname=I, givenName=A, CN=I,
 serialNumber=PINUPL-7604281, C=PL

Wystawca certyfikatu:
 organizationIdentifier=VATPL-5260300517, CN=COPE SZAFIR -

Wprowadź PIN:

Trwały PIN
 Włącz Ograniczony czasem (w minutach) 15

4. W ostatnim kroku prezentowane są wyniki operacji podpisywania, z których można odczytać dane podpisanego pliku. Po przejściu przyciskiem [Dalej] do ostatniego okna ponownie widać konfigurację złożonego podpisu.



Składanie podpisu: LEKZR_2020_03_335.xml

Treść dokumentu
 Sformatowana Binarna Podgląd wyłączony

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" standalone="no"?>
<?xml-stylesheet type="text/xsl" href="#"?>
<xsl:
<
<
<
<
<
<
<
<div id="Dokument">
```

Zapisz kopię
Otwórz za pomocą

Realizowana czynność
 Podpisywanie dokumentu 1/1: LEKZR_2020_03_335.xml

Zapisanie podpisu i podsumowanie

Podpis został złożony i zapisany do pliku "Q:\KJR\LEKZR_2020_03_335.xml.XAdES"

KG	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA				
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej				
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019
				Waga:	90

Podsumowanie zadania ✕

Składanie podpisu

Format : XAdES-BES

Kontrasygnata : NIE

Podpis otaczany : TAK

Rodzaj zobowiązania : Formalne zatwierdzenie (proof of approval)

Dane dołączone do podpisu : TΔK

Dane wejściowe	Dane wyjściowe	Status	Szczegóły
Q:\KIR	Q:\KIR		
LEKZR_2020_03_335.xml	LEKZR_2020_03_335.xml.XAdES	Podpisany	Szczegóły...

▪

Status: Wykonane bez błędów (podpisano: 1)

^
v
Wydrukuj potwierdzenie

	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

3.5. SecureDoc (Eurocert)

Oprogramowanie:

<https://eurocert.pl/index.php/oprogramowanie>

Instrukcja obsługi:

https://eurocert.pl/images/2018/10/01/Instrukcja-Securedoc_v2.0.pdf

Dane konfiguracji są dostępne po uruchomieniu programu w zakładce [Ustawienia] (pkt. 1), menu [Ustawienia podpisywania] (pkt.2) Zaznaczamy wymagane opcje:

- Domyślny format podpisu – XAdES (pkt. 3)
- Domyślny typ podpisu - Otaczający (pkt.4).

Aby te dane były ustawione jak **1** domyślne, należy ponownie uruchomić aplikację.

3.5.1. Podpisywanie pliku eZestawienia w programie SecureDoc


WAŻNE!


Na chwilę obecną istnieje problem dla podpisu kwalifikowanego Eurocertu, który polega na negatywnej weryfikacji dokumentu XML podpisanego przynajmniej dwoma podpisami, gdzie jeden z podpisów jest złożony przez oprogramowanie SecureDoc.

W związku z tym można użyć podpisu kwalifikowanego Eurocertu wyłącznie dla eZestawienia, które wymaga TYLKO JEDNEGO podpisu (osoby występującej w roli: kierownik+właściciel).

Uwaga! Po podpisaniu program zmienia nazwę pliku dodając rozszerzenie .XAdES. Ten właśnie plik należy wczytać do programu SZOI. Poniżej przykład zmiany nazwy pliku przed i po podpisaniu).

	LEKZR_2020_01_1.xml	Plik XML	19 KB
	LEKZR_2020_01_1.xml.XAdES	Plik XAdES	23 KB

	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA						
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej						
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:

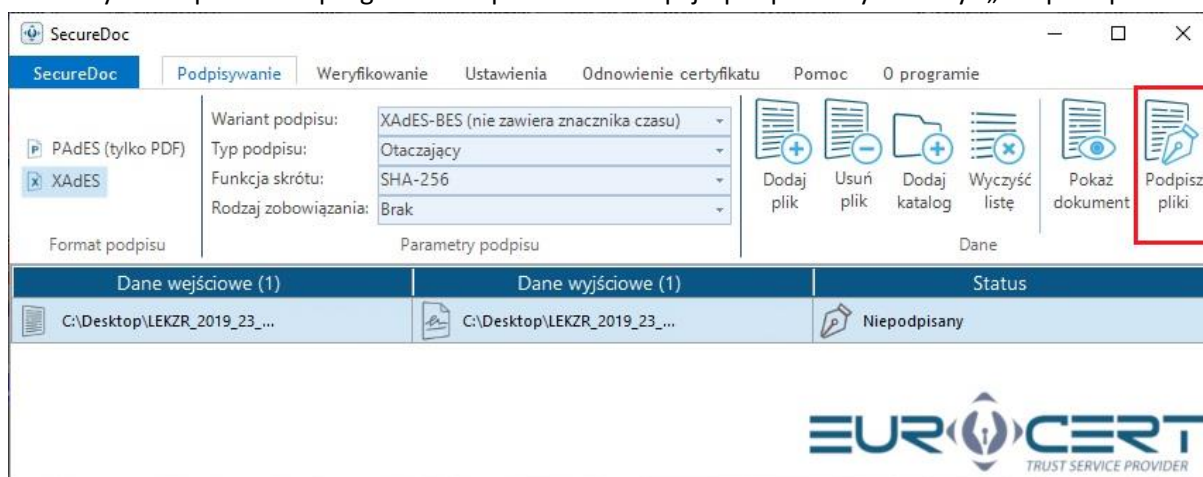
	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

3.5.1.1. Składanie podpisu elektronicznego

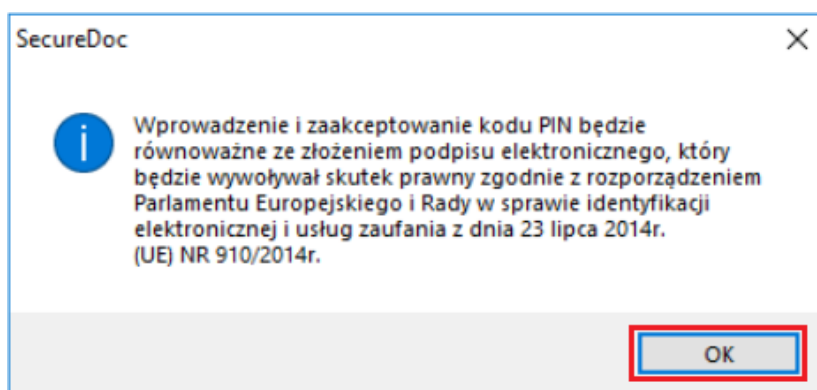
1. Przechodzimy na zakładkę [Podpisywanie] i wczytujemy do programu plik eZestawienia korzystając z opcji 'Dodaj plik'.




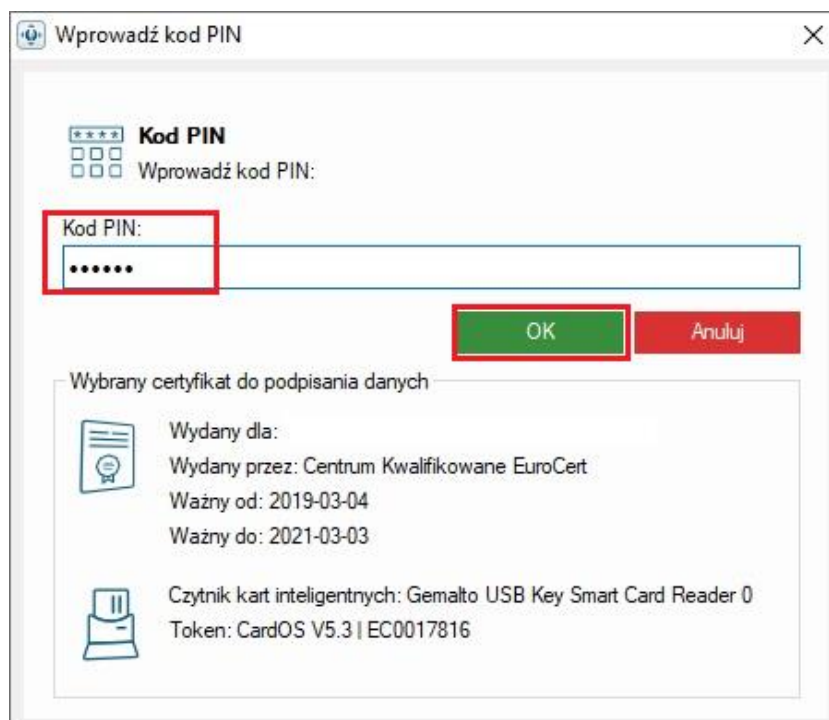
2. Po wczytaniu pliku do programu i sprawdzeniu opcji podpisu wybieramy „Podpisz pliki”



3. Potwierdzamy komunikat i wprowadzamy kod PIN, zatwierdzając przyciskiem [OK].



	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA					
	Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej					
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:		Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90



4. Po poprawnym złożeniu podpisu, aplikacja wyświetli w kolumnie 'Status' informację 'Podpisany'.

