

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ
DRUKUJĄCYCH, KOPIUJĄCYCH ORAZ FAKSÓW

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Mazowiecki Oddział Wojewódzki

Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie

ul. Chałubińskiego 8

00-613 Warszawa

tel. 22 279 77 03 (02)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 tekst jednolity) zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących oraz faksów, zwanych dalej materiałami eksploatacyjnymi na potrzeby Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 oraz Delegatur MOW NFZ: w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, Ostrołęce ul. Kościuszki 45, Płocku ul. Padlewskiego 18 c, Radomiu ul. Piastowska 4, Siedlcach ul. Piłsudskiego 4, na zamówienia wysyłane przez Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji.

Zamawiający ma prawo zmniejszyć bądź zwiększyć ilości materiałów eksploatacyjnych w każdej pozycji asortymentowej w ramach wynagrodzenia umownego.

Podane w załączniku Nr 1 do Specyfikacji nazwy materiałów, określają wymagany przez Zamawiającego standard i parametry techniczno – funkcjonalno – użytkowe zamawianych materiałów eksploatacyjnych.

3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Specyfikacji.

4. Wykonawca jest obowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z załączonym do Specyfikacji formularzem

(Załącznik Nr 8). Ceny winny być wyrażone w złotych polskich, zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowymi.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, OKRES GWARANCJI

1. Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający wymaga min. 12 – miesięcznego okresu gwarancji na dostarczane materiały eksploatacyjne. Wykonawca może zaoferować 3 okresy gwarancji: 12 – lub 18 – lub 24 - miesięczny okres gwarancji. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.
Termin gwarancji będzie liczony od daty podpisania potwierdzenia odbioru poszczególnych dostaw materiałów eksploatacyjnych.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących, faksów, każda o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto.**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy.

Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami

w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

6.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.1.2. **Wykaz wykonanych (wykonywanych) głównych dostaw wraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 5.2.) Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 dostaw materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących, faksów, każda o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenia dowodów, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z załącznikiem 7 do Specyfikacji;

Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 5.2. Specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie ww. warunku oddzielnie. Do uznania spełnienia warunku wystarczające będzie, jeśli tylko jeden Wykonawca wykaże się wystarczającą wiedzą i doświadczeniem.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należy budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2) Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści pisemnego zobowiązania (lub innych załączonych dokumentów) powinno wynikać, że udostępnienie zasobu jest rzeczywiste, tj. powinien zostać podany sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

6.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z wykonawców.

6.3. **Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione zgodnie z terminami określonymi w pkt 1.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz.231).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

6.5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z wykonawców.

- 6.6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.5. należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.2, z zastrzeżeniem dotyczącym pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które musi być złożone w formie pisemnej oraz 6.2.1. i 6.2.2. należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy.

Numer faksu Zamawiającego: 22 480 43 35, e-mail: przetargi@nfz-warszawa.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Renata Zalewska
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Maciej Gabarski, Kamil Iwiński

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zgodnie z art. 45 ustawy wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego **wadium**.

Wysokość wadium wynosi **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Termin wniesienia wadium upływa w dniu 3.08.2016 r. o godz. 12:00

Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.

Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach

ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016, poz.64, z późn.zm.). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

1. pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na konto bankowe,
BGK I O/Warszawa 43113010170019936972200002
Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
Warszawa, ul. Chalubińskiego 8 z dopiskiem „Wadium - Postępowanie DAGZ.261.1.8.2016
Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących oraz faksów”
potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium.
2. dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. **46 ust. 4a i ust. 5 ustawy**.

Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
3. **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.** Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących oraz faksów. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR DAGZ.261.1.8.2016. OFERTA – DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH, KOPIUJĄCYCH ORAZ FAKSÓW**” **NIE OTWIERAĆ PRZED 3.08.2016 r. GODZ. 13:00**.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (Kancelaria, parter, na prawo od głównego wejścia), 00-613 Warszawa **w terminie do dnia 3.08.2016 r. do godz. 12:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane

„WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.

6. Otwarcie ofert odbędzie się **się w dniu 3.08.2016 r. o godz. 13:00** w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 (**wejście od ul. Wspólnej, Sala Obsługi Świadczeniobiorców - Antresola na parterze**).

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za dostawę materiałów eksploatacyjnych do wszystkich jednostek Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy została przedstawiona zgodnie z formularzem oferty jako cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Oferowana cena brutto podana w formularzu ofertowym musi być równa cenie podanej w pozycji „RAZEM” Tabeli „Łącznie Mazowiecki Oddział Wojewódzki i Delegatury MOW NFZ Ciechanowie, Siedlcach, Płocku, Radomiu, Ostrołęce” załącznika Nr 8 „Oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych oferowanych materiałów eksploatacyjnych”. Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych oferowanych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z załączonym do Specyfikacji formularzem. Ceny winny być wyrażone w złotych polskich, zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowymi. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za dostawę materiałów eksploatacyjnych do wszystkich jednostek Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy

Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Cenę należy podać w złotych i groszach (PLN).

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria:

I. Cena – 85 %

II. Okres gwarancji – 15 %

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium I: Cena (85 % wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 85 punktów. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 85 pkt. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 85$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

Kryterium II: Okres gwarancji (15 % wagi oceny)

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie oferowanego okresu materiałów eksploatacyjnych.

Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje tylko trzy okresy objęcia gwarancją materiałów eksploatacyjnych: 12 - lub 18 – lub 24 - miesięczny. Zaproponowanie przez Wykonawcę innego terminu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

Minimalny wymagany okres objęcia gwarancją całości zamawianego sprzętu wynosi 12 miesięcy.

Wykonawca oferujący 12-miesięczny okres gwarancji otrzyma w tym kryterium **5 punktów**.

Wykonawca oferujący 18-miesięczny okres gwarancji otrzyma w tym kryterium **10 punktów**.

Wykonawca oferujący 24-miesięczny okres gwarancji otrzyma w tym kryterium **15 punktów**.

G - wynik oceny kolejnej badanej oferty

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin minimalny i taki też zostanie wpisany do umowy.

2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach

$$P = C + G$$

P-wartość punktowa oferty

3. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem określonym w pkt 2 (ocena łączna). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

18. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM Nr 2 DO SIWZ

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6),
- 7) wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 7),
- 8) oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych materiałów eksploatacyjnych (załącznik nr 8)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia - Warszawa, ul Chałubińskiego 8

*Nazwa podana na opakowaniu według producenta

Lp.	Typ urządzenia drukarki/faksy/koparki	Opis materiałów eksploatacyjnych	Numer/Nazwa handlowa oferowanego materiału*	Zapotrzebowanie zamawiającego w sztukach	Wydajność dla 1 sztuki materiału wyrażona w ilości stron zadrukowanych określona przez procentowe pokrycie strony zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem urządzenia
1	HP LJ 1100	Kaseta z czarnym tonerem	C4092A	1	2 500
2	HP LJ 1300	Kaseta z czarnym tonerem	Q2613A	1	2 500
3	HP LJ P2055	Kaseta z czarnym tonerem	CE505X	35	6 500
4	HP LJ P2015	Kaseta z czarnym tonerem	Q7553X	30	7 000
5	HP LJ 2300	Kaseta z czarnym tonerem	Q2610A	15	6 000
6	HP LJ 2420/2430	Kaseta z czarnym tonerem	Q6511X	30	12 000
7	HP LJ P3005/HP LJ M3035	Dwupak kaset ze zszywkami	Q7432A	1	3000 zszywek
8	HP LJ P3005/HP LJ M3035	Kaseta z czarnym tonerem	Q7551X	35	13 000
9	HP COLOR LJ 3700	Kaseta z czarnym tonerem	Q2670A	4	6 000
10	HP COLOR LJ 3700	Kaseta z błękitnym tonerem	Q2681A	2	6 000
11	HP COLOR LJ 3700	Kaseta z żółtym tonerem	Q2682A	2	6 000
12	HP COLOR LJ 3700	Kaseta z purpurowym tonerem	Q2683A	2	6 000
13	HP COLOR LJ 3700	Zespół grzewczy 220V	Q3656A	2	75 000
14	HP COLOR LJ 3700	Zespół przenoszenia obrazu	Q3658A	2	75 000
15	HP LJ 4300	Kaseta z czarnym tonerem	Q1339A	1	18 000
17	HP LJ 9040	Kaseta z czarnym tonerem	C8543X	10	30 000
18	HP LJ 9040	Zestaw naprawczy 220V	C9153A	2	350 000
19	HP CLJ CM6030f MFP	Kaseta z czarnym tonerem	CB390A	10	19 500
20	HP CLJ CM6030f MFP	Kaseta z błękitnym tonerem	CB381A	5	21 000
21	HP CLJ CM6030f MFP	Kaseta z żółtym tonerem	CB382A	5	21 000
22	HP CLJ CM6030f MFP	Kaseta z purpurowym tonerem	CB383A	5	21 000

23	HP CLJ CM6030f MFP	Bęben czarny	CB384A	8	23 000
24	HP CLJ CM6030f MFP	Bęben błękitny	CB385A	7	23 000
25	HP CLJ CM6030f MFP	Bęben żółty	CB386A	7	23 000
26	HP CLJ CM6030f MFP	Bęben purpurowy	CB387A	7	23 000
27	HP CLJ CM6030f MFP	Zespół grzewczy 220V	CB458A	3	100 000
28	HP CLJ CM6030f MFP	Zestaw rolek	CB459A	3	150 000
29	HP CLJ CM6030f MFP	Zespół przenoszenia obrazu	CB463A	3	150 000
30	HP CLJ CM6030f MFP	Zestaw rolek ADF	CE487A	2	60 000
31	Lexmark C780	Kaseta z czarnym tonerem	C780H1KG	16	10 000
32	Lexmark C780	Kaseta z błękitnym tonerem	C780H1CG	11	10 000
33	Lexmark C780	Kaseta z żółtym tonerem	C780H1YG	11	10 000
34	Lexmark C780	Kaseta z purpurowym tonerem	C780H1MG	11	10 000
35	Lexmark C780	Zespół przenoszenia obrazu	40X0343	1	120 000
36	Lexmark C780	Zespół grzewczy 220V	40X1832	1	120 000
37	Lexmark C780	Pojemnik na zużyty toner	10B3100	1	180 000 mono 50 000 kolor
38	Lexmark X654de	Kaseta z czarnym tonerem	X654X31E	6	36 000
39	Lexmark X654de	Zestaw rolek ADF	40X4769	3	120 000
40	Lexmark X654de	Zespół grzewczy 220V	40X1871	1	300 000
41	Evolis Pebble	Czarna folia	R2011	15	1 000
42	Evolis Pebble	50 kart czyszczących	A5002	1	-
43	Evolis Pebble	5 kart do czyszczenia 5 sztyftów do czyszczenia głowicy pojemnik z 40 chusteczkami	A5011	5	-
44	Evolis Primacy	Czarna folia	RCT023NAA	50	2 000
45	Evolis Primacy	50 kart czyszczących	ACL003	2	-
46	Evolis Primacy	2 standardowe karty czyszczące + 2 karty czyszczące T + 1 mazak do czyszczenia głowicy + 60 chusteczek czyszczących do wałka)	ACL002	2	-
47	Datacard SD260	Czarna folia	532000-053	70	1 500
48	Datacard SD260	10 kart czyszczących	552141-002	5	-
49	Datacard SD260	5 rolek czyszczących	569946-001	1	-
50	Datacard SD260	Pisak czyszczący	557492-001	1	-

51	Samsung SCX-4521F	Kaseta z czarnym tonerem	MLT-D119S	30	2 000
52	Samsung SL-M2070FW	Kaseta z czarnym tonerem	MLT-D111S	1	1 000
53	Canon Fax L220/L290	Kaseta z czarnym tonerem	FX3	15	2 700
54	Canon L380	Kaseta z czarnym tonerem	Cartridge T (7833A002)	1	3 500
55	Canon L2000IP	Kaseta z czarnym tonerem	FX7	8	4 500
16	CANON IR 3300	Kaseta z czarnym tonerem	C-EXV3	2	15 000
56	Tally Dascom T2440/24	Czarna taśma barwiąca	43446	1	8 mln znaków
57	Toshiba e-studio 450	Toner czarny	TOSHIBA T3520E	20	21 000
58	Toshiba e-studio 453	Toner czarny	TOSHIBA T4520E	10	21 000
59	Toshiba e-studio 453	Pojemnik na zużyty toner	TOSHIBA TB3520	15	21 000
60	Toshiba e-studio 455	Toner czarny	TOSHIBA T4530	4	30 000
61	Toshiba e-studio 281C	Toner czarny	TOSHIBA T-281CE-K	1	27 000
62	Toshiba e-studio 281C	Toner żółty	TOSHIBA T-281CE-Y	1	10 000
63	Toshiba e-studio 281C	Toner purpurowy	TOSHIBA T-281CE-M	1	10 000
64	Toshiba e-studio 281C	Toner niebieski	TOSHIBA T-281CE-C	1	10 000
65	Toshiba e-studio 281C	Pojemnik na zużyty toner	TB-281c	1	50 000
66	Toshiba e-studio 120	Toner czarny	TOSHIBA T-1200	1	6 500
67	Philips Laser MFD 6050	Toner czarny	PHILIPS PFA822	4	5 500
68	KYOCERA KM 2020	Toner czarny	KYOCERA -MITA 370AM010	1	15 000
69	OKI ML 320 Turbo	Czarna taśma barwiąca	9002303	1	3 mln znaków
70	Kyocera TASKalfa 3010i	Toner czarny	TK-7105	22	20 000
71	Kyocera TASKalfa 3010i	Butla na zużyty toner	2K393130 (WT-475)	11	20 000
72	Kyocera TASKalfa 3051ci	Toner czarny	TK-8305K	6	25 000
73	Kyocera TASKalfa 3051ci	Toner magenta	TK-8305M	3	15 000
74	Kyocera TASKalfa 3051ci	Toner cyjan	TK-8305C	3	15 000
75	Kyocera TASKalfa 3051ci	Toner żółty	TK-8305Y	3	15 000
76	Kyocera TASKalfa 3051ci	Butla na zużyty toner	WT-860	3	25 000
77	Kyocera Ecosys m3550idn	Toner czarny	TK-3130	20	25 000

Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia - Delegatura w Ciechanowie

Lp.	Typ urządzenia drukarki/faksy/koparki	Opis materiałów eksploatacyjnych	Numer/Nazwa handlowa oferowanego materiału*	Zapotrzebowanie zamawiającego w sztukach	Wydajność dla 1 sztuki materiału wyrażona w ilości stron zadrukowanych określona przez procentowe pokrycie strony zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem urządzenia
1	HP LJ 1100	Kaseta z czarnym tonerem	C4092A	5	2 500
2	HP LJ 2300	Kaseta z czarnym tonerem	Q2610A	6	6 000
3	HP LJ 2420/2430	Kaseta z czarnym tonerem	Q6511X	3	12 000
4	Toshiba e-studio 453	Toner czarny	TOSHIBA T4520E	4	21 000
5	HP LJ P3005/HP LJ M3035	Kaseta z czarnym tonerem	Q7551X	7	13 000
6	Lexmark C780	Kaseta z czarnym tonerem	C780H1KG	1	10 000
7	Lexmark C780	Kaseta z błękitnym tonerem	C780H1CG	2	10 000
8	Lexmark C780	Kaseta z żółtym tonerem	C780H1YG	2	10 000
9	Lexmark C780	Kaseta z purpurowym tonerem	C780H1MG	3	10 000
10	HP LJ P2055	Kaseta z czarnym tonerem	CE505X	5	6 500
11	Lexmark X654de	Kaseta z czarnym tonerem	X654X31E	4	36 000
12	Kyocera TASKalfa 3010i	Toner czarny	TK-7105	2	20 000
13	Kyocera TASKalfa 3010i	Butla na zużyty toner	2K393130 (WT-475)	2	20 000
14	Kyocera Ecosys m3550idn	Toner czarny	TK-3130	2	25 000

Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia - Delegatura w Płocku

Lp.	Typ urządzenia drukarki/faksy/koparki	Opis materiałów eksploatacyjnych	Numer/Nazwa handlowa oferowanego materiału*	Zapotrzebowanie zamawiającego w sztukach	Wydajność dla 1 sztuki materiału wyrażona w ilości stron zadrukowanych określona przez procentowe pokrycie strony zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem urządzenia
1	HP LJ 1100	Kaseta z czarnym tonerem	C4092A	3	2 500
2	HP LJ 2100	Kaseta z czarnym tonerem	C4096A	3	5 000
3	HP LJ 2300	Kaseta z czarnym tonerem	Q2610A	4	6 000
4	HP LJ 5000	Kaseta z czarnym tonerem	C4129X	3	10 000
5	HP LJ 2420/2430	Kaseta z czarnym tonerem	Q6511X	2	12 000
6	HP LJ P3005/HP LJ M3035	Kaseta z czarnym tonerem	Q7551X	4	13 000
7	Lexmark C780	Kaseta z czarnym tonerem	C780H1KG	4	10 000
8	Lexmark C780	Kaseta z błękitnym tonerem	C780H1CG	2	10 000
9	Lexmark C780	Kaseta z żółtym tonerem	C780H1YG	2	10 000
10	Lexmark C780	Kaseta z purpurowym tonerem	C780H1MG	2	10 000
11	Toshiba e-studio 453	Toner czarny	TOSHIBA T4520E	5	21 000
12	Toshiba e-studio 453	Pojemnik na zużyty toner	TOSHIBA TB3520	2	21 000
13	HP LJ P2055	Kaseta z czarnym tonerem	CE505X	5	6 500
14	UTAX 1020	Toner czarny	612010010	1	11 000
15	Lexmark X654de	Kaseta z czarnym tonerem	X654X31E	6	36 000
16	UTAX 1042	Toner czarny	604110015/CD1042	2	22 500
17	Kyocera TASKalfa 3010i	Toner czarny	TK-7105	2	20 000
18	Kyocera TASKalfa 3010i	Butla na zużyty toner	2K393130 (WT-475)	2	20 000
19	Kyocera Ecosys m3550idn	Toner czarny	TK-3130	2	25 000

Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia - Delegatura w Ostrołęce

Lp.	Typ urządzenia drukarki/faksy/koparki	Opis materiałów eksploatacyjnych	Numer/Nazwa handlowa oferowanego materiału*	Zapotrzebowanie zamawiającego w sztukach	Wydajność dla 1 sztuki materiału wyrażona w ilości stron zadrukowanych określona przez procentowe pokrycie strony zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem urządzenia
1	HP LJ 2300	Kaseta z czarnym tonerem	Q2610A	3	6 000
2	HP LJ P2055	Kaseta z czarnym tonerem	CE505X	5	6 500
3	Canon Fax L220/L290	Kaseta z czarnym tonerem	FX3	1	2 700
4	HP LJ P3005/HP LJ M3035	Kaseta z czarnym tonerem	Q7551X	2	13 000
5	HP LJ 5000	Kaseta z czarnym tonerem	C4129X	3	10 000
6	Lexmark C780	Kaseta z czarnym tonerem	C780H1KG	2	10 000
7	Lexmark C780	Kaseta z błękitnym tonerem	C780H1CG	2	10 000
8	Lexmark C780	Kaseta z żółtym tonerem	C780H1YG	2	10 000
9	Lexmark C780	Kaseta z purpurowym tonerem	C780H1MG	2	10 000
10	Philips Laser MFD 6050	Toner czarny	PHILIPS PFA822	1	5 500
11	UTAX 1020	Toner czarny	612010010	1	11 000
12	Toshiba e-studio 453	Toner czarny	TOSHIBA T4520E	5	21 000
13	CANON FC 224S	Toner czarny	E-30	1	4 000
14	Lexmark X654de	Kaseta z czarnym tonerem	X654X31E	3	36 000
15	HP LJ 2420/2430	Kaseta z czarnym tonerem	Q6511X	1	12 000
16	Toshiba BD 2060	Toner czarny	TOSHIBA T2060E	1	10 000
17	Kyocera TASKalfa 3010i	Toner czarny	TK-7105	2	20 000
18	Kyocera TASKalfa 3010i	Butla na zużyty toner	2K393130 (WT-475)	2	20 000
19	Kyocera Ecosys m3550idn	Toner czarny	TK-3130	2	25 000

Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia - Delegatura w Radomiu

Lp.	Typ urządzenia drukarki/faksy/koparki	Opis materiałów eksploatacyjnych	Numer/Nazwa handlowa oferowanego materiału*	Zapotrzebowanie zamawiającego w sztukach	Wydajność dla 1 sztuki materiału wyrażona w ilości stron zadrukowanych określona przez procentowe pokrycie strony zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem urządzenia
1	HP LJ 2300	Kaseta z czarnym tonerem	Q2610A	12	6 000
2	HP LJ 2420/2430	Kaseta z czarnym tonerem	Q6511X	2	12 000
3	HP LJ P3005/HP LJ M3035	Kaseta z czarnym tonerem	Q7551X	4	13 000
4	Lexmark C780	Kaseta z czarnym tonerem	C780H1KG	1	10 000
5	Lexmark C780	Kaseta z błękitnym tonerem	C780H1CG	1	10 000
6	Lexmark C780	Kaseta z żółtym tonerem	C780H1YG	1	10 000
7	Lexmark C780	Kaseta z purpurowym tonerem	C780H1MG	1	10 000
8	HP LJ P2055	Kaseta z czarnym tonerem	CE505X	2	6 500
9	HP LJ 2100	Kaseta z czarnym tonerem	C4096A	3	5 000
10	HP DJ 1120C	Tusz czarny	51645AE	3	930
11	HP DJ 1120C	Tusz kolorowy	C1823DE	4	640
12	HP DJ 940c	Tusz czarny	C6615DE	2	495
13	HP DJ 940c	Tusz kolorowy	C6578AE	3	970
14	Ricoh Aficio MP 2510	Toner czarny	RICOH T2220D	2	11 000
15	Lexmark X654de	Kaseta z czarnym tonerem	X654X31E	1	36 000
16	HP LJ 5000	Kaseta z czarnym tonerem	C4129X	1	10 000
17	Lexmark C780	Pojemnik na zużyty toner	10B3100	1	180 000 mono 50 000 kolor
18	Kyocera TASKalfa 3010i	Toner czarny	TK-7105	2	20 000
19	Kyocera TASKalfa 3010i	Butla na zużyty toner	2K393130 (WT-475)	2	20 000
20	Kyocera Ecosys m3550idn	Toner czarny	TK-3130	2	25 000

Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia - Delegatura w Siedlcach

Lp.	Typ urządzenia drukarki/faksy/koparki	Opis materiałów eksploatacyjnych	Numer/Nazwa handlowa oferowanego materiału*	Zapotrzebowanie zamawiającego w sztukach	Wydajność dla 1 sztuki materiału wyrażona w ilości stron zadrukowanych określona przez procentowe pokrycie strony zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem urządzenia
1	HP LJ 5000	Kaseta z czarnym tonerem	C4129X	3	10 000
2	HP LJ 1100	Kaseta z czarnym tonerem	C4092A	5	2 500
3	HP LJ 2100	Kaseta z czarnym tonerem	C4096A	2	5 000
4	HP LJ 2300	Kaseta z czarnym tonerem	Q2610A	4	6 000
5	HP LJ 2420/2430	Kaseta z czarnym tonerem	Q6511X	1	12 000
6	HP LJ P3005/HP LJ M3035	Kaseta z czarnym tonerem	Q7551X	6	13 000
7	Lexmark C780	Kaseta z czarnym tonerem	C780H1KG	3	10 000
8	Lexmark C780	Kaseta z błękitnym tonerem	C780H1CG	2	10 000
9	Lexmark C780	Kaseta z żółtym tonerem	C780H1YG	2	10 000
10	Lexmark C780	Kaseta z purpurowym tonerem	C780H1MG	2	10 000
11	HP Dj 970CXi	Tusz czarny	51645AE	2	930
12	HP Dj 970CXi	Tusz kolorowy	C6578DE	2	450
13	OKI ML 320 Turbo	Czarna taśma barwiąca	9002303	1	3 mln znaków
14	Canon Fax L220/L290	Kaseta z czarnym tonerem	FX3	2	2 700
15	Toshiba e-studio 453	Toner czarny	TOSHIBA T4520E	2	21 000
16	HP LJ P2055	Kaseta z czarnym tonerem	CE505X	4	6 500
17	Tally Dascom T2440/24	Czarna taśma barwiąca	43446	1	8 mln znaków
18	Kyocera TASKalfa 3010i	Toner czarny	TK-7105	2	20 000
19	Kyocera TASKalfa 3010i	Butla na zużyty toner	2K393130 (WT-475)	2	20 000
20	Kyocera Ecosys m3550idn	Toner czarny	TK-3130	2	25 000

WYMOGI TECHNICZNE I UŻYTKOWE MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

1. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, winny posiadać oryginalne fabryczne opakowania (hermetycznie zamknięte) nie noszące znamion otwierania zawierające, co najmniej: numer katalogowy produktu, nazwę i typ urządzenia do którego są przeznaczone, symbol/nazwę producenta, muszą być wolne od wad technicznych i prawnych. Oferowane materiały eksploatacyjne mają być wyprodukowane zgodnie z normą ISO 9001:2008 lub równoważną. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych (tonerów) dostarczone produkty muszą odpowiadać normie ISO/IEC 19752, tusze normie ISO/IEC 24711, kasety z tonerem do kolorowych drukarek laserowych ISO/IEC 19798.

2. Wykonawca może zaoferować oryginalne materiały eksploatacyjne producenta sprzętu lub równoważne. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada **wbudowany układ scalony**, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, **produkt równoważny musi posiadać analogiczny element**, umożliwiającą pełną współpracę z urządzeniem drukującym.
3. Pod pojęciem „**równoważne materiały eksploatacyjne**” Zamawiający rozumie takie, które są kompatybilne ze sprzętem, do którego materiały eksploatacyjne są zamawiane, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tonera, wydajność, jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
4. Przez „**odpowiednią jakość**” Zamawiający rozumie bezawaryjną, bezproblemową pracę materiałów eksploatacyjnych w urządzeniu drukującym.
5. Przez „**odpowiednią wydajność**” Zamawiający rozumie zdolność materiału do wydrukowania odpowiedniej ilości stron wydruku o odpowiednim pokryciu procentowym nadrukiem na kartce A4, z odpowiednią przyczepnością barwnika (rozmywanie) i równomiernością pokrycia.
6. Ponadto przez „**równoważne**” Zamawiający rozumie również:
 - 1) materiały fabrycznie nowe, przy których produkcji musi być wykorzystane 100% nowych części, a żadna z części tj. bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, głowica drukująca, toner, atrament, tusz oraz pozostałe części nie były wykorzystywane w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie. Zamawiający dopuszcza zastosowanie pełnowartościowej kasety (obudowy), będącej częścią niezuszywalną, nienoszącej znamion użytkownika, o ile jej zastosowanie nie będzie prowadzić do uszkodzenia urządzenia, w którym zostanie zastosowane.
 - 2) materiały nieregenerowane;
 - 3) materiały nie mające śladów poprzedniego użytkownika, pochodzące z bieżącej produkcji;
 - 4) materiały, których wydajność i jakość jest co najmniej taka, jak materiałów oryginalnych;
 - 5) materiały, które nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem urządzenia drukującego monitorującym stan zasobników z tonerem/tuszem;
 - 6) materiały, które w żadnym stopniu nie naruszają praw patentowych, ani innej własności intelektualnej;
7. W okresie gwarancji w przypadku ujawnienia się wad dostarczonych materiałów eksploatacyjnych uniemożliwiających lub znacznie ograniczających możliwość korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca wymieni bezpłatnie wadliwe materiały eksploatacyjne na wolne od wad na podstawie zgłoszenia przesłanego faksem lub e-mailem, w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia.
8. Jeżeli Zamawiający w trakcie użytkowania dostarczonych równoważnych materiałów eksploatacyjnych nie pochodzących od producenta urządzenia stwierdzi, iż parametry produktów niekorzystnie odbiegają od parametrów produktu oryginalnego, tj. mniejsza wydajność tonera, zabrudzenia stron przy wydruku bądź kserokopii, wysypywanie się proszku z tonerów, stwierdzonych w codziennej eksploatacji lub, jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy na materiał spełniający wymagania zamawiającego (np. pochodzący od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony), bez podnoszenia ceny lub żądania wyrównania różnicy cen w jakikolwiek inny sposób w terminie 3 dni.
9. W przypadku awarii urządzenia będącego na gwarancji, których wykaz jest w pkt.10, której przyczyną będzie dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia szkody, jaką poniesie Zamawiający z tego tytułu, w tym kosztów związanych z naprawą i transportem urządzenia oraz kosztów nowego materiału eksploatacyjnego wolnego od wad w zamian za wadliwy. Podstawą do żądania zwrotu kosztów będzie pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Jeżeli z tego tytułu Zamawiający dodatkowo utraci gwarancję producenta urządzenia, Wykonawca przejmie obowiązki wynikające z gwarancji udzielonej przez producenta urządzenia.
10. Poniżej wymienione urządzenia są na gwarancji:

- 1) Evolis Primacy (gwarancja do 17.12.2016 r.)
 - 2) Samsung SL-M2070FW (gwarancja do 23.12.2016 r.)
 - 3) Datacard SD260 (9 szt. do końca trwania umowy, 4 szt. po gwarancji)
 - 4) Kyocera TASKalfa 3010i (gwarancja do końca trwania umowy)
 - 5) Kyocera TASKalfa 3051i (gwarancja do końca trwania umowy)
 - 6) Kyocera Ecosys m3550idn (gwarancja do końca trwania umowy)
11. O wystąpieniu awarii urządzenia, którego przyczyną jest wadliwy materiał eksploatacyjny Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę za pomocą faxu lub e-maila.
 12. Za awarię uważane będzie również zanieczyszczenie drukarki powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów drukarki, faxu lub kserokopiarki.
 13. Po zgłoszeniu awarii urządzenia nie będącego na gwarancji, której przyczyną był wadliwy materiał eksploatacyjny, Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych naprawi je na swój koszt, a w przypadku braku możliwości dotrzymania tego terminu, zapewni na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie niższych niż parametry urządzenia uszkodzonego. W takim przypadku termin naprawy może być przedłużony do 14 dni.
 14. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na urządzenie tej samej marki i tego samego modelu jak urządzenie uszkodzone, którego stan techniczno-eksploatacyjny nie będzie gorszy od urządzenia uszkodzonego. Wymiana winna nastąpić w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania ekspertyzy określającej niemożność dokonania naprawy. W przypadku, gdy model uszkodzonego urządzenia jest niedostępny, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na inny model nie gorszy od urządzenia uszkodzonego.
 15. Ekspertyzę o przyczynie powstania uszkodzenia oraz braku możliwości dokonania jego naprawy sporządzi podmiot, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na serwisowanie urządzeń drukujących lub inny podmiot, któremu Zamawiający zleci wykonanie ekspertyzy.
 16. W przypadku ekspertyzy, która wykaże winę Wykonawcy, koszt ekspertyzy ponosi Wykonawca.
 17. W przypadku powtórnego wystąpienia awarii określonego typu urządzenia, której przyczyną będzie użycie wadliwego materiału eksploatacyjnego, Wykonawca oprócz obowiązku wskazanego w pkt. 14 zobowiązany będzie wymienić na swój koszt pozostałą partię materiału dostarczonego do MOW NFZ w Warszawie lub Delegatur na wolną od wad w terminie 7 dni od powiadomienia o tym fakcie.
 18. **W przypadku, gdy odsetek wadliwych materiałów eksploatacyjnych przekroczy 10% ilości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych całości zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za dostarczony towar wolny od wad.**
 19. Wykonawca zobowiązuje się dokonać odbioru zużytych pojemników przekazanych przez Zamawiającego.

Wzór

Umowa Nr...../2016

zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 00- 613 Warszawa, NIP: 1070001057 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym dalej Dostawcą, reprezentowanym przez:
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 tekst jednolity), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Dostawca sprzedaje i dostarcza, a Zamawiający kupuje materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących, kopiujących oraz faksów, zwane w dalszej treści umowy „materiałami” w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 15.
2. Dostawca oświadcza, że dostarczane materiały są fabrycznie nowe, posiadają oryginalne fabryczne opakowania (hermetycznie zamknięte) nie noszące znamion otwierania zawierające, co najmniej: numer katalogowy produktu, nazwę i typ urządzenia, do którego są przeznaczone, symbol/nazwę producenta, są wolne od wad technicznych i prawnych. Oferowane materiały eksploatacyjne są wyprodukowane zgodnie z normą ISO 9001:2008 lub równoważną.
3. W przypadku ujawnienia się wad dostarczonych materiałów uniemożliwiających lub znacznie ograniczających możliwość korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, Dostawca wymieni bezpłatnie wadliwe materiały na wolne od wad na podstawie zgłoszenia przesłanego faksem lub e-mailem, w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia.
4. Jeżeli Zamawiający w trakcie użytkowania dostarczonych równoważnych materiałów nie pochodzących od producenta urządzenia stwierdzi, iż parametry produktów niekorzystnie odbiegają od parametrów produktu oryginalnego, tj. mniejsza wydajność tonera, zabrudzenia stron przy wydruku bądź kserokopii, wysypywanie się proszku z tonerów, stwierdzonych w codziennej eksploatacji lub, jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału, Dostawca na żądanie Zamawiającego wymieni materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy na materiał spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony), bez podnoszenia ceny lub żądania wyrównania różnicy cen w jakikolwiek inny sposób w terminie 3 dni.*
5. W przypadku awarii urządzenia wskazanego w ust. 6, której przyczyną będzie dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny, Dostawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia szkody, jaką poniesie Zamawiający z tego tytułu, w tym kosztów związanych z naprawą i transportem urządzenia oraz kosztów nowego materiału eksploatacyjnego wolnego od wad w zamian za wadliwy. Podstawą do żądania zwrotu kosztów będzie pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Jeżeli z tego tytułu Zamawiający dodatkowo utraci gwarancję producenta urządzenia, Dostawca przejmie obowiązki wynikające z gwarancji udzielonej przez producenta urządzenia.*
(ust. 5 i 6 nie zostanie wpisany do umowy z wybranym Dostawcą w przypadku gdy zaoferuje wszystkie materiały oryginalne)
6. Urządzenia Zamawiającego, które są na gwarancji:
 - 1) Evolis Primacy (gwarancja do 17.12.2016 r.),
 - 2) Samsung SL-M2070FW (gwarancja do 23.12.2016 r.),
 - 3) Datacard SD260 (9 szt. do końca trwania umowy, 4 szt. po gwarancji),
 - 4) Kyocera TASKalfa 3010i (gwarancja do końca trwania umowy),
 - 5) Kyocera TASKalfa 3051i (gwarancja do końca trwania umowy),
 - 6) Kyocera Ecosys m3550idn (gwarancja do końca trwania umowy).

7. O wystąpieniu awarii urządzenia, którego przyczyną jest wadliwy materiał eksploatacyjny Zamawiający niezwłocznie powiadomi Dostawcę za pomocą faksu lub e-maila.
8. Za awarię uważane będzie również zanieczyszczenie drukarki powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów drukarki, faksu lub kserokopiarki.
9. Po zgłoszeniu awarii urządzenia nie będącego na gwarancji, której przyczyną był wadliwy materiał eksploatacyjny, Dostawca w ciągu 3 dni roboczych naprawi je na swój koszt, a w przypadku braku możliwości dotrzymania tego terminu, zapewni na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie niższych niż parametry urządzenia uszkodzonego. W takim przypadku termin naprawy może być przedłużony do 14 dni.
10. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Dostawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na urządzenie tej samej marki i tego samego modelu jak urządzenie uszkodzone, którego stan techniczno-eksploatacyjny nie będzie gorszy od urządzenia uszkodzonego. Wymiana winna nastąpić w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania ekspertyzy określającej niemożność dokonania naprawy. W przypadku, gdy model uszkodzonego urządzenia jest niedostępny, Dostawca zobowiązuje się do wymiany na inny model nie gorszy od urządzenia uszkodzonego.
11. Ekspertyzę o przyczynie powstania uszkodzenia oraz braku możliwości dokonania jego naprawy sporządzi podmiot, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na serwisowanie urządzeń drukujących lub inny podmiot, któremu Zamawiający zleci wykonanie ekspertyzy.
12. W przypadku ekspertyzy, która wykaże winę Dostawcy, koszt ekspertyzy ponosi Dostawca.
13. W przypadku powtórnego wystąpienia awarii określonego typu urządzenia, której przyczyną będzie użycie wadliwego materiału eksploatacyjnego, Dostawca oprócz obowiązku wskazanego w ust.10 zobowiązany będzie wymienić na swój koszt pozostałą partię materiału tego samego rodzaju dostarczonego do miejsc wskazanych w § 3 ust. 2 na wolną od wad w terminie 7 dni od powiadomienia o tym fakcie.
14. Do obowiązków Dostawcy należy również odbiór zużytych opakowań materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Odbiór zużytych opakowań zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez Strony.
15. Dostawca będzie dokonywał odbioru zużytych materiałów przekazanych w ramach niniejszej umowy, w trakcie jej trwania oraz przez 12 miesięcy po jej zakończeniu. Koszty odbioru zużytych materiałów obciążają Dostawcę.
16. Dostawca udziela na dostarczone materiały, zgodnie ze złożoną ofertą miesięcznej gwarancji. Termin gwarancji będzie liczony od daty podpisania potwierdzenia odbioru poszczególnych dostaw materiałów.

§ 2

1. Dostawa materiałów następować będzie, każdorazowo na odrębne zamówienia Zamawiającego. Dostawy materiałów będą realizowane nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
2. Do wystawiania zamówień:
 - 1) w jednostkach, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 - 5 upoważnieni są pracownicy wyznaczeni przez Kierownika Delegatury,
 - 2) w jednostce, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 upoważniony jest Kamil Iwiński lub inna osoba wskazana przez Naczelnika Wydziału Informatyki.
3. Zamówienia będą składane do Dostawcy faksem na nr
4. Ze strony Dostawcy przedstawicielem do bezpośrednich kontaktów, będzie
tel.e-mail.....

§ 3

1. Dostawy zamawianych materiałów będą realizowane w całości w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia.
2. Miejscem dostawy zamawianych materiałów jest:
 - 1) Delegatura w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7,
 - 2) Delegatura w Ostrołęce ul. Kościuszki 45,
 - 3) Delegatura w Płocku ul. Padlewskiego 18c,
 - 4) Delegatura w Radomiu ul. Piastowska 4,
 - 5) Delegatura w Siedlcach ul. Piłsudskiego 4,
 - 6) Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ w Warszawie ul. Chałubińskiego 8.
3. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 15:00.

4. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie odbioru, dokonane przez osoby wskazane w § 2 ust. 2 po uprzednim sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności materiałów.
5. Koszty dostawy obciążają Dostawcę.
6. Do czasu zrealizowania dostawy, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą materiałów ponosi Dostawca.

§ 4

1. Ustala się, że łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty bruttozł (z podatkiem od towarów i usług VAT) (słownie).
2. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju materiałów wraz z wyliczeniem cen jednostkowych określa załącznik do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oraz ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy, są niezmiennie przez okres realizacji umowy.
4. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć dostarczane ilości materiałów eksploatacyjnych w każdej pozycji asortymentowej, o których mowa w załączniku do umowy, jednak ostateczne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przekroczyć ceny brutto, o której mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zamówienia (nie wykorzystania) w ramach niniejszej umowy do 30% ogólnej wartości umowy, o której mowa w ust. 1.
6. Dostawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej ilości materiałów od określonej w załączniku do umowy.

§ 5

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur wystawianych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych materiałów.
Faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa NIP: 1070001057.
Odbiorca i płatnik dowodu: Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8 00-613 Warszawa
2. Podstawą wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Dostawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura będzie obejmowała należności za dostarczone materiały do danej lokalizacji i będzie wysłana na adres lokalizacji wskazanych w § 3 ust. 2.
5. Suma faktur wystawionych przez Dostawcę na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4 ust. 1.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Dostawcy.
7. Za opóźnienie w dokonaniu zapłaty Dostawca może żądać odsetek ustawowych.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty stwierdzenia nienależytego jej wykonania lub wykonania w sposób sprzeczny z ofertą, w szczególności, gdy:
 - 1) dostarczone materiały nie będą odpowiadały wymaganiom określonym w § 1 ust. 2 umowy,
 - 2) dostarczone materiały mają krótszy termin gwarancji niż miesięcy,
 - 3) nie dotrzymano terminu dostaw,
 - 4) odsetek wadliwych materiałów przekroczy 10% dostarczonych materiałów,
 - 5) Dostawca nie przestrzega terminów określonych w § 1 ust. 9 i 10 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- 1) 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) 1 % ceny niedostarczonego zgodnie z zamówieniem materiału - za każdy dzień opóźnienia, licząc od wymaganego w myśl § 3 ust. 1 terminu dostawy,
 - 3) 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1, za nie wywiązanie się z któregokolwiek z terminów, o którym mowa w § 1 ust. 3, 4, 9, 10 i 13.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Dostawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Zgłoszenia reklamacyjne będą składane do Dostawcy faxem na nr bądź za pomocą poczty elektronicznej na adres:
2. Dostawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu otrzymanie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, faxem na nrbądź e-mailem na adres

§ 9

Wierzytelności przysługujące Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Umowa rozwiązuje się przed terminem określonym w § 1 ust. 1 w razie wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust.1.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany nazw materiałów eksploatacyjnych, w sytuacji zaprzestania produkcji, zmian wielkości opakowań bądź zmian w asortymencie producenta, z zastrzeżeniem, iż parametry oraz cena będą odpowiadać parametrom i cenom zawartym w ofercie.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane tylko na pisemny wniosek Dostawcy.

§ 12

(w przypadku braku Podwykonawców zapis zostanie usunięty)

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Dostawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (zakresu).....
2. Dostawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Dostawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
3. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

§ 13

Dostawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z umowy jak za działanie lub zaniechanie własne.

§ 14

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OFERTA NA
DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH,
KOPIUJĄCYCH ORAZ FAKSÓW**

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby Wykonawcy

REGON..... NIP.....

tel. fax..... e-mail

1. Oferowana cena za realizację zamówienia - dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących oraz faksów /zgodnie z załącznikiem nr 8 – pozycja „RAZEM” tabeli „Łącznie Mazowiecki Oddział Wojewódzki i Delegatury MOW NFZ w Ciechanowie, Płocku, Ostrołęce, Radomiu, Siedlcach”/

cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) **zł**

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: **TAK/NIE***

**(wybrać odpowiednie)*

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazuję nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 1) | |
| 2) | |
| <i>(nazwa towaru lub usługi)</i> | <i>(wartość bez kwoty podatku)</i> |

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia i terminu dostaw:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty zawarcia umowy i termin częściowych dostaw zamawianych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych - nie dłuższy niż 3 dni robocze od daty otrzymania zamówienia.

3. Oświadczenie o terminie gwarancji

Oświadczam, że na dostarczone materiały eksploatacyjne **udzielam** miesięcznej gwarancji. Termin gwarancji będzie liczony od daty podpisania potwierdzenia odbioru poszczególnych dostaw materiałów eksploatacyjnych.

Uwaga: Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje tylko trzy okresy gwarancji: 12- lub 18 – lub 24 -miesięczny. Zaproponowanie przez Wykonawcę innego terminu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

4. Oświadczenie o akceptacji wymagań technicznych i użytkowych określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do Specyfikacji:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do Specyfikacji wymagania techniczne i użytkowe. Oferowane materiały eksploatacyjne są wyprodukowane zgodnie z normą ISO 9001:2008 lub równoważną.

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

7. Wniesienie wadium

Wadium przetargowe w kwocie zł zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu 2016 r.

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy *

w formie *

* właściwe zaznaczyć

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

Uwaga! Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

PONADTO:

Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nrstanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne. (dodatkowe wymagania w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa - pkt 12.11. Specyfikacji)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 5) Oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych materiałów eksploatacyjnych,
- 6) Wykaz wykonanych dostaw,
- 7)
- 8)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 tekst jednolity) niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH,
KOPIUJĄCYCH ORAZ FAKSÓW**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA *

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 tekst jednolity) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH,
KOPIUJĄCYCH ORAZ FAKSÓW**

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca

....., dnia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH,
KOPIUJĄCYCH ORAZ FAKSÓW**

nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.**) **;

należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.**) ** w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca

** właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.**) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 dostaw materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących, faksów, każda o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenia dowodów, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.2) SIWZ.

Przedmiot zamówienia	Wartość w PLN brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT)	Data wykonania /dzień/m-c/rok/	Nazwa i adres odbiorcy

Uwaga !

- wszystkie wartości należy podać w PLN.
- Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dowody potwierdzające, czy wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O POSZCZEGÓLNYCH CENACH JEDNOSTKOWYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

*kolumny F-H wypełnia się wyłącznie dla materiałów równoważnych

MAZOWIECKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NFZ W WARSZAWIE											
Lp	Typ urządzenia drukarki/faksy/kserokopiarki	Opis materiałów eksploatacyjnych	Numer/nazwa oryginalnego materiału eksploatacyjnego (zalecanego przez producentów urządzeń)	Wydajność dla 1 sztuki materiału wyrażona w ilości stron zadrukowanych określona przez procentowe pokrycie strony zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem urządzenia	Numer/Nazwa handlowa materiału eksploatacyjnego równoważnego*	Producent materiału eksploatacyjnego równoważnego*	Wydajność materiału eksploatacyjnego o równoważnego dla 1 sztuki materiału wyrażona w ilości stron zadrukowanych określona przez procentowe pokrycie strony zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem*	Cena jednostkowa netto (zł)	Zapotrzebowanie Zamawiającego (w sztukach)	Wartość netto (zł) („I” x „J”)	Wartość brutto z podatkiem VAT (zł)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	HP LJ 1100	Kaseta z czarnym tonerem	C4092A	2 500					1		
2	HP LJ 1300	Kaseta z czarnym tonerem	Q2613A	2 500					1		
3	HP LJ P2055	Kaseta z czarnym tonerem	CE505X	6 500					35		
4	HP LJ P2015	Kaseta z czarnym tonerem	Q7553X	7 000					30		
5	HP LJ 2300	Kaseta z czarnym tonerem	Q2610A	6 000					15		
6	HP LJ 2420/2430	Kaseta z czarnym tonerem	Q6511X	12 000					30		
7	HP LJ P3005/HP LJ M3035	Dwupak kaset ze zszywkami	Q7432A	3 000 zszywek					1		

8	HP LJ P3005/HP LJ M3035	Kaseta z czarnym tonerem	Q7551X	13 000					35		
9	HP COLOR LJ 3700	Kaseta z czarnym tonerem	Q2670A	6 000					4		
10	HP COLOR LJ 3700	Kaseta z błękitnym tonerem	Q2681A	6 000					2		
11	HP COLOR LJ 3700	Kaseta z żółtym tonerem	Q2682A	6 000					2		
12	HP COLOR LJ 3700	Kaseta z purpurowym tonerem	Q2683A	6 000					2		
13	HP COLOR LJ 3700	Zespół grzewczy 220V	Q3656A	75 000					2		
14	HP COLOR LJ 3700	Zespół przenoszenia obrazu	Q3658A	75 000					2		
15	HP LJ 4300	Kaseta z czarnym tonerem	Q1339A	18 000					1		
17	HP LJ 9040	Kaseta z czarnym tonerem	C8543X	30 000					10		
18	HP LJ 9040	Zestaw naprawczy 220V	C9153A	350 000					2		
19	HP CLJ CM6030f MFP	Kaseta z czarnym tonerem	CB390A	19 500					10		
20	HP CLJ CM6030f MFP	Kaseta z błękitnym tonerem	CB381A	21 000					5		
21	HP CLJ CM6030f MFP	Kaseta z żółtym tonerem	CB382A	21 000					5		
22	HP CLJ CM6030f MFP	Kaseta z purpurowym tonerem	CB383A	21 000					5		
23	HP CLJ CM6030f MFP	Bęben czarny	CB384A	23 000					8		

24	HP CLJ CM6030f MFP	Bęben błękitny	CB385A	23 000					7		
25	HP CLJ CM6030f MFP	Bęben żółty	CB386A	23 000					7		
26	HP CLJ CM6030f MFP	Bęben purpurowy	CB387A	23 000					7		
27	HP CLJ CM6030f MFP	Zespół grzewczy 220V	CB458A	100 000					3		
28	HP CLJ CM6030f MFP	Zestaw rolek	CB459A	150 000					3		
29	HP CLJ CM6030f MFP	Zespół przenoszenia obrazu	CB463A	150 000					3		
30	HP CLJ CM6030f MFP	Zestaw rolek ADF	CE487A	60 000					2		
31	Lexmark C780	Kaseta z czarnym tonerem	C780H1KG	10 000					16		
32	Lexmark C780	Kaseta z błękitnym tonerem	C780H1CG	10 000					11		
33	Lexmark C780	Kaseta z żółtym tonerem	C780H1YG	10 000					11		
34	Lexmark C780	Kaseta z purpurowym tonerem	C780H1MG	10 000					11		
35	Lexmark C780	Zespół przenoszenia obrazu	40X0343	120 000					1		
36	Lexmark C780	Zespół grzewczy 220V	40X1832	120 000					1		
37	Lexmark C780	Pojemnik na zużyty toner	10B3100	180 000 mono 50 000 kolor					1		
38	Lexmark X654de	Kaseta z czarnym tonerem	X654X31E	36 000					6		

39	Lexmark X654de	Zestaw rolek ADF	40X4769	120 000					3		
40	Lexmark X654de	Zespół grzewczy 220V	40X1871	300 000					1		
41	Evolis Pebble	Czarna folia	R2011	1 000					15		
42	Evolis Pebble	50 kart czyszczących	A5002	-					1		
43	Evolis Pebble	5 kart do czyszczenia 5 sztyftów do czyszczenia głowicy pojemnik z 40 chusteczkami	A5011	-					5		
44	Evolis Primacy	Czarna folia	RCT023NAA	2 000					50		
45	Evolis Primacy	50 kart czyszczących	ACL003	-					2		
46	Evolis Primacy	2 standardowe karty czyszczące + 2 karty czyszczące T + 1 mazak do czyszczenia głowicy + 60 chusteczek czyszczących do wałka)	ACL002	-					2		
47	Datacard SD260	Czarna folia	532000-053	1 500					70		
48	Datacard SD260	10 kart czyszczących	552141-002	-					5		
49	Datacard SD260	5 rolek czyszczących	569946-001	-					1		
50	Datarcard SD260	Pisak czyszczący	557492-001	-					1		

51	Samsung SCX-4521F	Kaseta z czarnym tonerem	MLT-D119S	2 000					30		
52	Samsung SL-M2070FW	Kaseta z czarnym tonerem	MLT-D111S	1 000					1		
53	Canon Fax L220/L290	Kaseta z czarnym tonerem	FX3	2 700					15		
54	Canon L380	Kaseta z czarnym tonerem	Cartridge T (7833A002)	3 500					1		
55	Canon L2000IP	Kaseta z czarnym tonerem	FX7	4 500					8		
16	CANON IR 3300	Kaseta z czarnym tonerem	C-EXV3	15 000					2		
56	Tally Dascom T2440/24	Czarna taśma barwiąca	43446	8 mln znaków					1		
57	Toshiba e-studio 450	Toner czarny	TOSHIBA T3520E	21 000					20		
58	Toshiba e-studio 453	Toner czarny	TOSHIBA T4520E	21 000					10		
59	Toshiba e-studio 453	Pojemnik na zużyty toner	TOSHIBA TB3520	21 000					15		
60	Toshiba e-studio 455	Toner czarny	TOSHIBA T4530	30 000					4		
61	Toshiba e-studio 281C	Toner czarny	TOSHIBA T-281CE-K	27 000					1		
62	Toshiba e-studio 281C	Toner żółty	TOSHIBA T-281CE-Y	10 000					1		
63	Toshiba e-studio 281C	Toner purpurowy	TOSHIBA T-281CE-M	10 000					1		
64	Toshiba e-studio 281C	Toner niebieski	TOSHIBA T-281CE-C	10 000					1		
65	Toshiba e-studio 281C	Pojemnik na zużyty toner	TB-281c	50 000					1		

66	Toshiba e-studio 120	Toner czarny	TOSHIBA T-1200	6 500					1		
67	Philips Laser MFD 6050	Toner czarny	PHILIPS PFA822	5 500					4		
68	KYOCERA KM 2020	Toner czarny	KYOCERA - MITA 370AM010	15 000					1		
69	OKI ML 320 Turbo	Czarna taśma barwiąca	9002303	3 mln znaków					1		
70	Kyocera TASKalfa 3010i	Toner czarny	TK-7105	20 000					22		
71	Kyocera TASKalfa 3010i	Butla na zużyty toner	2K393130 (WT-475)	20 000					11		
72	Kyocera TASKalfa 3051ci	Toner czarny	TK-8305K	25 000					6		
73	Kyocera TASKalfa 3051ci	Toner magenta	TK-8305M	15 000					3		
74	Kyocera TASKalfa 3051ci	Toner cyjan	TK-8305C	15 000					3		
75	Kyocera TASKalfa 3051ci	Toner żółty	TK-8305Y	15 000					3		
76	Kyocera TASKalfa 3051ci	Butla na zużyty toner	WT-860	25 000					3		
77	Kyocera Ecosys m3550idn	Toner czarny	TK-3130	25 000					20		
Razem											

DELEGATURA MAZOWIECKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W CIECHANOWIE

Lp	Typ urządzenia drukarki/faksy/kserokopiarki	Opis materiałów eksploatacyjnych	Numer/nazwa oryginalnego materiału eksploatacyjnego (zalecanego przez producentów urządzeń)	Wydajność dla 1 sztuki materiału wyrażona w ilości stron zadrukowanych określona przez procentowe pokrycie strony zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem urządzenia	Numer/Nazwa handlowa materiału eksploatacyjnego równoważnego*	Producent materiału eksploatacyjnego równoważnego*	Wydajność materiału eksploatacyjnego równoważnego dla 1 sztuki materiału wyrażona w ilości stron zadrukowanych określona przez procentowe pokrycie strony zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem*	Cena jednostkowa netto (zł)	Zapotrzebowanie Zamawiającego (w sztukach)	Wartość netto (zł) („I” x „J”)	Wartość brutto z podatkiem VAT (zł)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	HP LJ 1100	Kaseta z czarnym tonerem	C4092A	2 500					5		
2	HP LJ 2300	Kaseta z czarnym tonerem	Q2610A	6 000					6		
3	HP LJ 2420/2430	Kaseta z czarnym tonerem	Q6511X	12 000					3		
4	Toshiba e-studio 453	Toner czarny	TOSHIBA T4520E	21 000					4		
5	HP LJ P3005/HP LJ M3035	Kaseta z czarnym tonerem	Q7551X	13 000					7		
6	Lexmark C780	Kaseta z czarnym tonerem	C780H1KG	10 000					1		
7	Lexmark C780	Kaseta z błękitnym tonerem	C780H1CG	10 000					2		
8	Lexmark C780	Kaseta z żółtym tonerem	C780H1YG	10 000					2		
9	Lexmark C780	Kaseta z purpurowym tonerem	C780H1MG	10 000					3		
10	HP LJ P2055	Kaseta z czarnym tonerem	CE505X	6 500					5		

11	Lexmark X654de	Kaseta z czarnym tonerem	X654X31E	36 000					4		
12	Kyocera TASKalfa 3010i	Toner czarny	TK-7105	20 000					2		
13	Kyocera TASKalfa 3010i	Butla na zużyty toner	2K393130 (WT-475)	20 000					2		
14	Kyocera Ecosys m3550idn	Toner czarny	TK-3130	25 000					2		
										Razem	

DELEGATURA MAZOWIECKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W PŁOCKU

Lp.	Typ urządzenia drukarki/faksy/kserokopiarki	Opis materiałów eksploatacyjnych	Numer/nazwa oryginalnego materiału eksploatacyjnego (zalecanego przez producentów urządzeń)	Wydajność dla 1 sztuki materiału wyrażona w ilości stron zadrukowanych określona przez procentowe pokrycie strony zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem urządzenia	Numer/Nazwa handlowa materiału eksploatacyjnego równoważnego*	Producent materiału eksploatacyjnego równoważnego*	Wydajność materiału eksploatacyjnego równoważnego dla 1 sztuki materiału wyrażona w ilości stron zadrukowanych określona przez procentowe pokrycie strony zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem*	Cena jednostkowa netto (zł)	Zapotrzebowanie Zamawiającego (w sztukach)	Wartość netto (zł) („I” x „J”)	Wartość brutto z podatkiem VAT (zł)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	HP LJ 1100	Kaseta z czarnym tonerem	C4092A	2 500					3		
2	HP LJ 2100	Kaseta z czarnym tonerem	C4096A	5 000					3		
3	HP LJ 2300	Kaseta z czarnym tonerem	Q2610A	6 000					4		
4	HP LJ 5000	Kaseta z czarnym tonerem	C4129X	10 000					3		
5	HP LJ 2420/2430	Kaseta z czarnym tonerem	Q6511X	12 000					2		

6	HP LJ P3005/HP LJ M3035	Kaseta z czarnym tonerem	Q7551X	13 000					4		
7	Lexmark C780	Kaseta z czarnym tonerem	C780H1KG	10 000					4		
8	Lexmark C780	Kaseta z błękitnym tonerem	C780H1CG	10 000					2		
9	Lexmark C780	Kaseta z żółtym tonerem	C780H1YG	10 000					2		
10	Lexmark C780	Kaseta z purpurowym tonerem	C780H1MG	10 000					2		
11	Toshiba e-studio 453	Toner czarny	TOSHIBA T4520E	21 000					5		
12	Toshiba e-studio 453	Pojemnik na zużyty toner	TOSHIBA TB3520	21 000					2		
13	HP LJ P2055	Kaseta z czarnym tonerem	CE505X	6 500					5		
14	UTAX 1020	Toner czarny	612010010	11 000					1		
15	Lexmark X654de	Kaseta z czarnym tonerem	X654X31E	36 000					6		
16	UTAX 1042	Toner czarny	604110015/CD1042	22 500					2		
17	Kyocera TASKalfa 3010i	Toner czarny	TK-7105	20 000					2		
18	Kyocera TASKalfa 3010i	Butla na zużyty toner	2K393130 (WT-475)	20 000					2		
19	Kyocera Ecosys m3550idn	Toner czarny	TK-3130	25 000					2		
Razem											

DELEGATURA MAZOWIECKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W OSTROŁĘCE

Lp.	Typ urządzenia drukarki/faksy/kserokopiarki	Opis materiałów eksploatacyjnych	Numer/nazwa oryginalnego materiału eksploatacyjnego (zalecanego przez producentów urządzeń)	Wydajność dla 1 sztuki materiału wyrażona w ilości stron zadrukowanych określona przez procentowe pokrycie strony zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem urządzenia	Numer/Nazwa handlowa materiału eksploatacyjnego równoważnego*	Producent materiału eksploatacyjnego równoważnego*	Wydajność materiału eksploatacyjnego równoważnego dla 1 sztuki materiału wyrażona w ilości stron zadrukowanych określona przez procentowe pokrycie strony zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem*	Cena jednostkowa netto (zł)	Zapotrzebowanie Zamawiającego (w sztukach)	Wartość netto (zł) („I” x „J”)	Wartość brutto z podatkiem VAT (zł)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	HP LJ 2300	Kaseta z czarnym tonerem	Q2610A	6 000					3		
2	HP LJ P2055	Kaseta z czarnym tonerem	CE505X	6 500					5		
3	Canon Fax L220/L290	Kaseta z czarnym tonerem	FX3	2 700					1		
4	HP LJ P3005/HP LJ M3035	Kaseta z czarnym tonerem	Q7551X	13 000					2		
5	HP LJ 5000	Kaseta z czarnym tonerem	C4129X	10 000					3		
6	Lexmark C780	Kaseta z czarnym tonerem	C780H1KG	10 000					2		
7	Lexmark C780	Kaseta z błękitnym tonerem	C780H1CG	10 000					2		
8	Lexmark C780	Kaseta z żółtym tonerem	C780H1YG	10 000					2		
9	Lexmark C780	Kaseta z purpurowym tonerem	C780H1MG	10 000					2		
10	Philips Laser MFD 6050	Toner czarny	PHILIPS PFA822	5 500					1		
11	UTAX 1020	Toner czarny	612010010	11 000					1		

12	Toshiba e-studio 453	Toner czarny	TOSHIBA T4520E	21 000					5		
13	CANON FC 224S	Toner czarny	E-30	4 000					1		
14	Lexmark X654de	Kaseta z czarnym tonerem	X654X31E	36 000					3		
15	HP LJ 2420/2430	Kaseta z czarnym tonerem	Q6511X	12 000					1		
16	Toshiba BD 2060	Toner czarny	TOSHIBA T2060E	10 000					1		
17	Kyocera TASKalfa 3010i	Toner czarny	TK-7105	20 000					2		
18	Kyocera TASKalfa 3010i	Butla na zużyty toner	2K393130 (WT-475)	20 000					2		
19	Kyocera Ecosys m3550idn	Toner czarny	TK-3130	25 000					2		
Razem											

DELEGATURA MAZOWIECKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W RADOMIU

Lp.	Typ urządzenia drukarki/faksy/kserokopiarki	Opis materiałów eksploatacyjnych	Numer/nazwa oryginalnego materiału eksploatacyjnego (zalecanego przez producentów urządzeń)	Wydajność dla 1 sztuki materiału wydrukowanego w ilości stron zadrukowanych określona przez producenta zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem urządzenia	Numer/Nazwa handlowa materiału eksploatacyjnego równoważnego*	Producent materiału eksploatacyjnego równoważnego*	Wydajność materiału eksploatacyjnego równoważnego dla 1 sztuki materiału wydrukowanego w ilości stron zadrukowanych określona przez producenta zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem*	Cena jednostkowa netto (zł)	Zapotrzebowanie Zamawiającego (w sztukach)	Wartość netto (zł) („I” x „J”)	Wartość brutto z podatkiem VAT (zł)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	HP LJ 2300	Kaseta z czarnym tonerem	Q2610A	6 000					12		
2	HP LJ 2420/2430	Kaseta z czarnym tonerem	Q6511X	12 000					2		

3	HP LJ P3005/HP LJ M3035	Kaseta z czarnym tonerem	Q7551X	13 000					4		
4	Lexmark C780	Kaseta z czarnym tonerem	C780H1KG	10 000					1		
5	Lexmark C780	Kaseta z błękitnym tonerem	C780H1CG	10 000					1		
6	Lexmark C780	Kaseta z żółtym tonerem	C780H1YG	10 000					1		
7	Lexmark C780	Kaseta z purpurowym tonerem	C780H1MG	10 000					1		
8	HP LJ P2055	Kaseta z czarnym tonerem	CE505X	6 500					2		
9	HP LJ 2100	Kaseta z czarnym tonerem	C4096A	5 000					3		
10	HP DJ 1120C	Tusz czarny	51645AE	930					3		
11	HP DJ 1120C	Tusz kolorowy	C1823DE	640					4		
12	HP DJ 940c	Tusz czarny	C6615DE	495					2		
13	HP DJ 940c	Tusz kolorowy	C6578AE	970					3		
14	Ricoh Aficio MP 2510	Toner czarny	RICOH T2220D	11 000					2		
15	Lexmark X654de	Kaseta z czarnym tonerem	X654X31E	36 000					1		
16	HP LJ 5000	Kaseta z czarnym tonerem	C4129X	10 000					1		
17	Lexmark C780	Pojemnik na zużyty toner	10B3100	180 000 mono 50 000 kolor					1		
18	Kyocera TASKalfa 3010i	Toner czarny	TK-7105	20 000					2		

19	Kyocera TASKalfa 3010i	Butla na zużyty toner	2K393130 (WT-475)	20 000					2		
20	Kyocera Ecosys m3550idn	Toner czarny	TK-3130	25 000					2		
Razem											

DELEGATURA MAZOWIECKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W SIEDLCACH

Lp.	Typ urządzenia drukarki/faksy/ kserokopiarki	Opis materiałów eksploatacyjnych	Numer/nazwa oryginalnego materiału eksploatacyjnego (zalecanego przez producentów urządzeń)	Wydajność dla 1 sztuki materiału wyrażona w ilości stron zadrukowanych określona przez procentowe pokrycie strony zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem urządzenia	Numer/Nazwa handlowa materiału eksploatacyjnego równoważnego*	Producent materiału eksploatacyjnego równoważnego*	Wydajność materiału eksploatacyjnego równoważnego dla 1 sztuki materiału wyrażona w ilości stron zadrukowanych określona przez procentowe pokrycie strony zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem*	Cena jednostkowa netto (zł)	Zapotrzebowanie Zamawiającego (w sztukach)	Wartość netto (zł) („I” x „J”)	Wartość brutto z podatkiem VAT (zł)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	HP LJ 5000	Kaseta z czarnym tonerem	C4129X	10 000					3		
2	HP LJ 1100	Kaseta z czarnym tonerem	C4092A	2 500					5		
3	HP LJ 2100	Kaseta z czarnym tonerem	C4096A	5 000					2		
4	HP LJ 2300	Kaseta z czarnym tonerem	Q2610A	6 000					4		
5	HP LJ 2420/2430	Kaseta z czarnym tonerem	Q6511X	12 000					1		
6	HP LJ P3005/HP LJ M3035	Kaseta z czarnym tonerem	Q7551X	13 000					6		

7	Lexmark C780	Kaseta z czarnym tonerem	C780H1KG	10 000					3		
8	Lexmark C780	Kaseta z błękitnym tonerem	C780H1CG	10 000					2		
9	Lexmark C780	Kaseta z żółtym tonerem	C780H1YG	10 000					2		
10	Lexmark C780	Kaseta z purpurowym tonerem	C780H1MG	10 000					2		
11	HP Dj 970CXi	Tusz czarny	51645AE	930					2		
12	HP Dj 970CXi	Tusz kolorowy	C6578DE	450					2		
13	OKI ML 320 Turbo	Czarna taśma barwiąca	9002303	3 mln znaków					1		
14	Canon Fax L220/L290	Kaseta z czarnym tonerem	FX3	2 700					2		
15	Toshiba e-studio 453	Toner czarny	TOSHIBA T4520E	21 000					2		
16	HP LJ P2055	Kaseta z czarnym tonerem	CE505X	6 500					4		
17	Tally Dascom T2440/24	Czarna taśma barwiąca	43446	8 mln znaków					1		
18	Kyocera TASKalfa 3010i	Toner czarny	TK-7105	20 000					2		
19	Kyocera TASKalfa 3010i	Butla na zużyty toner	2K393130 (WT-475)	20 000					2		
20	Kyocera Ecosys m3550idn	Toner czarny	TK-3130	25 000					2		
Razem											

**ŁĄCZNIE MAZOWIECKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE I DELEGATURY MOW NFZ W CIECHANOWIE,
OSTROŁĘCE, PŁOCKU, RADOMIU, SIEDLCACH**

L. p.	Jednostki	Wartość brutto (zł)
1.	Mazowiecki Oddział Wojewódzki w Warszawie	
2.	Delegatura w Ciechanowie	
3.	Delegatura w Płocku	
4.	Delegatura w Ostrołęce	
5.	Delegatura w Radomiu	
6.	Delegatura w Siedlcach	
RAZEM		

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy